Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 №143

пос. Приамурский

О внесении изменений в Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Приамурское городское поселение», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 10.11.2016 №940 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», Постановления Губернатора ЕАО от 06.02.2009 № 10 «Об утверждении порядка формирования управленческих кадров Еврейской автономной области» и на основании Устава муниципального образования «Приамурское городское поселении» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Приамурское городское поселение», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 10.11.2016 №940 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области» следующие изменения:
   1. Пункт 2.8. раздела II «Процедура формирования резерва управленческих кадров» изложить в следующей редакции:

«2.8. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют в Комиссию:

- заявление;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;

- копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на проверку документов, представленных для участия в конкурсе;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего Порядка);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

По желанию гражданина дополнительно могут быть представлены:

- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- рекомендательные письма.

Документы представляются в течение 15 дней со дня размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления «Приамурское городское поселение и опубликования информации в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения С.В. Глущенко

Готовил:

Главный специалист-эксперт-юрист

администрации городского поселения Н.В. Путрик