Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Приамурский

23.11.2020 № 583

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приамурского городского поселения», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 11.09.2012 № 100

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приамурского городского поселения», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 11.09.2012 №100 следующие изменения:
	1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
		1. Абзац четырнадцатый подраздела 2.5. изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского поселения муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области от 17.10.2012 № 121 «О создании жилищной комиссии администрации Приамурского городского поселения» (информационный бюллетень «Приамурский вестник» № 83, от 12.10.2012).».

* + 1. Подраздел 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

 « - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее – Федеральный закон);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.1.3. Пункт 2.18.2. исключит.

1.2. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

* 1. В разделе V:
		1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц и муниципальных служащих.».

* + 1. Подраздел 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

 «- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

 - приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.3.3. Подраздел 5.4. изложить в следующей редакции:

 «5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

 Жалоба подаётся лично (почтовым отправлением, в электронной форме) в администрацию городского поселения, регистрируется в день её поступления. Глава администрации поручает рассмотрение жалобы путём наложения резолюции ответственному должностному лицу, муниципальному служащему.

 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

 1.3.4. Подраздел 5.6. исключить с последующей перерегистрацией подразделов.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения А.С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела по социальным вопросам

администрации городского поселения Н.Ш. Жилина