

в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Должностным лицом, ответственным за подготовку справки очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и направление её заявителю (информирование устно при посещении заявителем администрации городского поселения), является специалист администрации городского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист администрации городского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет справку об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. Вышеуказанная справка направляется заявителю посредством почтовой связи.

В случае личного обращения заявителя в администрацию городского поселения информация о номере очереди заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляется устно.

Критерием принятия решений при осуществлении административного действия является наличие в администрации городского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.8. настоящего административного регламента, а также уточненный номер очереди соответствующего заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результатом административного действия является направление справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма заявителю (сообщение номера очереди заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, устно, в случае его личного обращения).

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 4 дней.

#### IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного