

делопроизводства администрации городского поселения в день поступления в администрацию городского поселения.

Ознакомившись с условиями предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления.

Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в администрацию городского поселения в течение трех рабочих дней со дня, когда заявитель был ознакомлен с условиями предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решений при приеме и регистрации документов является подача заявителем документов в администрацию городского поселения.

Результатом административного действия является регистрация поступивших документов специалистом администрации городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

### 3.3 Проверка документов специалистом администрации городского поселения

Юридическим фактом, являющимся основанием для проверки документов специалистом администрации городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является регистрация поступивших документов в системе делопроизводства администрации городского поселения.

Должностным лицом, ответственным за проверку документов, является специалист администрации городского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист администрации городского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента. В случае выявления нарушений вышеуказанных требований специалист администрации городского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Повторное обращение заявителей по вопросу о предоставлении информации об очередности допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

Критерием принятия решений при проверке документов специалистом администрации городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является соответствие документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

Результатом административного действия является выявление соответствия документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.8. настоящего административного регламента. В случае выявления