Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.04.2017 № 297

пос. Приамурский

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Приамурское
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области»и Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов городского поселения от 26.05.2015 № 154 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Приамурское
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»;

- решение Собрания депутатов городского поселения от 24.11.2015 № 181 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный решением Собрания депутатов от 26.05.2015 № 154».

 - решение Собрания депутатов городского поселения от 25.10.2016 № 258 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское
городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный решением Собрания депутатов от 26.05.2015 № 154».

 3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования «Приамурское городское поселение» информационном бюллетене «Приамурский вестник».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Ю.А. Толмачева

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 04.04.2017 № 297

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014
№ 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области»и Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - глава городского поселения), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения (далее – конкурс), условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на замещение муниципальной должности главы городского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, удовлетворяющих требованиям к этой должности, представивших весь перечень документов для участия в конкурсе, установленных в настоящем Порядке.

1.3. Конкурс объявляется по решению Собрания депутатов городского поселения.

1.4. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивается опубликование решения Собрания депутатов городского поселения (далее – Собрание депутатов) о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном издании городского поселения, а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Собрания депутатов и информации, опубликованной на официальном сайте городского поселения, должны содержаться условия конкурса, в том числе:

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы городского поселения;

- место, время приема и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- контактные данные специалиста, ответственного за организационное обеспечение конкурса.

**2. Условия конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день избрания главы городского поселения возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения, при отсутствии обстоятельств, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка:

1) наличие высшего образования;

2) знание федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, которое необходимо главе городского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения;

3) навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы.

2.2. Кандидатом на должность главы городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Федеральным законом № 67-ФЗ в числе прочего предусмотрено, что:

1) Не имеют права быть избранными граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации:

а) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

б) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

в) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

г) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов «б»](#P3) и [«в»](#P4) настоящего подпункта;

д) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

е) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 настоящего Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

**3. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе**

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (специалисту администрации, ответственному за организационное обеспечение конкурса):

1) заявление об участии в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал по прибытию на конкурс);

3) две цветные фотографии размером 3х4;

4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Неполное представление документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2. Гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по собственной инициативе могут быть также представлены иные сведения, документы, подлежащие оценке конкурсной комиссией, в том числе:

1) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

2) копии документов о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

3) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

4) заключение медицинской организации, предусмотренное пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) отзыв с места работы (службы).

3.3. Организационное обеспечение конкурса (принятие от кандидатов документов, проведение их проверки, подготовка к заседанию конкурсной комиссии) осуществляет специалист по кадрам администрации городского поселения, (далее – специалист). Срок приема документов составляет не менее 15 дней со дня публикации решения Собрания депутатов о проведении конкурса, после чего документы передаются для рассмотрения в конкурсную комиссию. По истечении установленного срока документы не принимаются.

3.4. При приеме документов специалист осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, срока их представления. Неполное представление документов, а также представление ложных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Для проведения конкурса решением Собрания депутатов формируется конкурсная комиссия в количестве 12 человек и утверждается положение о ней.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят депутаты Собрания депутатов, а также могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления городского поселения, представители государственных органов области, научных, образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Собранием депутатов в качестве специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – главой Смидовичского муниципального района.

Собрание депутатов одновременно с опубликованием решения Собрания депутатов о проведении конкурса обращается к главе Смидовичского муниципального района с ходатайством о направлении в Собрание депутатов акта о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии.

К обращению прилагается решение Собрания депутатов о проведении конкурса, решение Собрания депутатов о формировании конкурсной комиссии, содержащее положение о конкурсной комиссии.

4.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, избираемых на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссией из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

4) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь Комиссии ведет, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, направляет уведомления о результатах конкурса кандидатам, участвующим в конкурсе.

4.9. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

4.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов, которым определяются кандидаты для представления в Собрание депутатов для избрания из их числа главы городского поселения.

4.12. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.2. Конкурс заключается в оценке конкурсной комиссией соответствия кандидатов на замещение должности главы городского поселения требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. После открытия заседания конкурсной комиссии и избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

5.4. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, которое необходимо главе городского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения; навыков управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

5.5. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в Собрание депутатов принятое решение в форме протокола, в котором указываются итоги проведения конкурса и кандидаты, вносимые в Собрание депутатов для избрания главы городского поселения.

5.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Собрания депутатов по результатам конкурса**

6.1. Кандидаты, участвующие в конкурсе уведомляются о результатах конкурса посредством телефонной связи, а также направления сообщения о результатах конкурса в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Протокол конкурсной комиссии о результатах конкурса направляется в Собрание депутатов не позднее чем на следующий день после принятия решения.

Решение об избрании главы городского поселения должно быть принято Собранием депутатов не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Собрание депутатов протокола заседания конкурсной комиссии.

Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией на должность главы городского поселения, проводится Собранием депутатов в присутствии кандидатов.

Решение об избрании главы городского поселения принимается Собранием депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.3. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух кандидатов или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов сохранили право на участие в конкурсе, Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Собрание депутатов не избрало главу городского поселения из числа представленных конкурсной комиссией кандидатов в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава городского поселения избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

6.4. Документы кандидатов на должность главы городского поселения могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся Собранием депутатов в установленном порядке.

6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

«Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского

муниципального района Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дом. адрес, контакт. телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Подтверждаю, что не имею на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (подпись)

 Приложение 2

 к Порядку проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность

 главы муниципального образования

 «Приамурское городское поселение»

 Смидовичского муниципального района

 Еврейской автономной области

Протокол
заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

\_\_\_ \_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_

пос. Приамурский

Заседание конкурсной комиссии

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии)

 Повестка дня:

 1. Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии;

 2. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области
(далее - Конкурс)

Первый вопрос повестки дня:

Слушали: председателя Собрания депутатов городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложила председателем конкурсной комиссии избрать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителем председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решили:

Председателем конкурсной комиссии избрать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Заместителем председателя конкурсной комиссии избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Секретарем конкурсной комиссии избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Второй вопрос повестки дня:

1. Рассмотрены документы следующих кандидатур на должность главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области
(далее – кандидат):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество голосов |
| «За» | «Против» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Решение конкурсной комиссии:

1) Зарегистрировать следующих кандидатов для представления в Собрание депутатов для избрания главы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителей Конкурса)

2) Представить Собранию депутатов для избрания главой муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области следующих кандидатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1, 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.