Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2018 №445

пос. Приамурский

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации Приамурского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области от 25.12.2017 № 350 «Об утверждении структуры администрации Приамурского городского поселения на 2018 год» и Уставом Приамурского городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации Приамурского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

городского поселения А.С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела организационного и правового

обеспечения муниципальной службы

администрации городского поселения Н.В. Путрик

Утверждено

Постановлением администрации

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам

администрации Приамурского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

 1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации Приамурского городского поселения (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Приамурского городского поселения. Работники отдела, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области являются муниципальными служащими.

 1.2. Наделение отдела полномочиями муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области в целях проведения единой политики в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами осуществляется законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области.

 1.3. Отдел действует в пределах полномочий, установленных [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Еврейской автономной области, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Еврейской автономной области, [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) администрации Приамурского городского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется главой администрации Приамурского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и структурой администрации Приамурского городского поселения, утвержденной решением Собранием депутатов муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Приамурского городского поселения.

 1.6. В своей деятельности отдел подотчетен главе администрации Приамурского городского поселения, заместителю главы администрации Приамурского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству, имущественным и земельным отношениям.

**2. Основные задачи отдела**

 2.1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом, ориентированной на:

 2.1.1. Обеспечение устойчивого [социально-экономического развития](http://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) поселения.

 2.1.2. Повышение инвестиционной привлекательности поселения.

 2.1.3. Повышение доходности от коммерческого использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

 2.2. Организация управления муниципальным имуществом, оказание методической и консультационной помощи организациям наделенными полномочиями по управлению и распоряжению земельными ресурсами.

 2.3. Реализация государственной политики приватизации [объектов недвижимости](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) находящихся в муниципальной собственности Приамурского городского поселения.

 2.4. Участие в создании инфраструктуры фондового рынка и рынка недвижимости, обеспечивающих процессы приватизации и реа­лизации государственной политики в области привлечения инвестиций.

 2.5. Управление и распоряжение земельными ресурсами в пределах своей компетенции, включая вопросы приватизации и продажи [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), находящихся в муниципальной собственности, передачи их в аренду, пользование, владение, использование иными, предусмотренными законом способами.

 2.6. Осуществление сбора платежей за [аренду объектов](http://pandia.ru/text/category/sdacha_obtzektov_v_arendu/) недвижимости, в том числе земельных ресурсов расположенных на территории Приамурского городского поселения.

 2.7. Осуществление земельного контроля.

**3. Основные функции отдела**

 Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приамурского городского поселения осуществляет следующие функции:

 3.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, принимает решения по основным задачам в пределах своей компетенции.

 3.2. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет их реестр.

 3.3. Обеспечивает защиту имущественных интересов муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 3.4. Осуществляет правовые действия по приобретению имущества в муниципальную собственность в порядке гражданских правоотношений.

 3.5. Обеспечивает в рамках своей компетенции государственную реги­страцию прав на недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному образованию «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, и сделок с ним, путем оформления необходимых документов в органах юстиции, осуществляющих государственную регистрацию.

 3.6. В пределах своей компетенции организует работу с имуществом, составляющим казну муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, организует совершение сделок (аренды, безвозмездного пользования, залога и т. д.), совершаемых в отношении данного имущества.

 3.7. Вносит предложение об определении и смене балансодержателя, закрепляет муниципальное имущество за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и [оперативного управления](http://pandia.ru/text/category/operativnoe_upravlenie/).

 3.8. Осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества предприятиями и учреждениями.

 3.9. Проводит инвентаризацию имущества, организует фактиче­ские, документальные, в том числе аудиторские проверки в части контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

 3.10. Готовит и представляет прогноз поступления в бюджет городского поселения средств от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

 3.11. Готовит [проекты договоров](http://pandia.ru/text/category/proekti_dogovorov/) аренды на недвижимое имущество, осуществляет контроль за оплатой, ведёт учёт, отчётность и претензионную работу, обеспечивает выполнение заданий по доходам в бюджет городского поселения от исполь­зования муниципального имущества и земельных ресурсов.

 3.12. Осуществляет полномочия организатора (заказчика) торгов по продаже, либо по передаче во временное владение и (или) пользование земельных участков и муниципального имущества, иных торгов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

 3.13. Реализует процедуры приватизации муниципального имущества, включая продажу земельных участков в рамках компетенции, установленной законодательством.

 3.14. В случаях, предусмотренных законодательством, организует
независимую оценку муниципального имущества.

 3.15. Организует подготовку, утверждает и контролирует выполнение
[планов мероприятий](http://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по охране, улучшению и рациональному использованию земель, землеустройству, мо­ниторингу, освоению новых земель за счет бюджета городского поселения.

 3.16. Осуществляет контроль за рациональным, эффективным и
правомерным использованием земельных ресурсов. Выявляет неиспользуемые, а также используемые не по назначению земли.

 3.17. Разрабатывает нормативно правовую базу по управлению земельными ресурсами, а также эффективные механизмы управления землями различных категорий.

 3.18. Реализует процедурные действия по осуществлению права
муниципальной собственности на землю, в том числе ее использования как предмета сделок купли - продажи, аренды, пользования, залога и т. д. Выступает представителем стороны в соответствующих сделках.

 3.19. Реализует меры по использованию земельных ресурсов для привлечения инвестиций в экономику городского поселения.

 3.20. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Права отдела**

 Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

 4.1. Запрашивать у арендаторов, концессионеров, ссудополучателей информацию об использовании муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов.

 4.2. Требовать от юридических и физических лиц не­обходимые документы и сведения при проведении земельного контроля.

 4.3. Представлять интересы в судах по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

 4.4. Назначать и проводить документальные и фактические проверки, в целях осуществления контроля за проведением приватизации, надлежащим использованием и сохран­ностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.

 4.5. Проводить документальные и фактические проверки по вопросам использования муниципальных земельных ресурсов гражданами и организациями всех форм собственности.

 4.6. Проводить плановые и вне плановые, документарные и выездные проверки при осуществлении земельного контроля.

**5. Ответственность**

 Отдел несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

 6. Организация деятельности

 6.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается главой администрации Приамурского городского поселения.

 6.2. Начальник отдела подотчетен главе администрации Приамурского городского поселения, а также заместителю главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения.

 6.3. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

 6.4. Начальник отдела:

 6.4.1. Осуществляет общее руководство отделом.

 6.4.2. Действует по доверенности истцом и ответчиком от имени муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области по вопросам, относящимся к компетенции отдела в судебных органах и органах государственной власти.

 6.4.3. В пределах компетенции готовит проекты правовых актов администрации Приамурского городского поселения, в части управления и распоряжения муниципальной собственностью.

 6.4.4. Обеспечивает координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

 6.4.5. Осуществляет контроль за действиями [подотчетных лиц](http://pandia.ru/text/category/podotchetnie_litca/), оказывает содействие в разработки [должностных инструкции](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) на них.

 6.4.6. Выходит с предложениями на главу администрации Приамурского городского поселения о принятии мер поощрения и [взыскания](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/) к работникам отдела в соответствии с действующим законодательством.

 6.4.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисци­плины.

 6.5.8. Принимает участие в работе комиссий.