Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2019 № 138

пос. Приамурский

О назначении старост в населенных пунктах Приамурского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом ЕАО от 28.04.2017 г. № 94-ОЗ «О старостах населенных пунктов в Еврейской автономной области» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и работы старост населенных пунктов Приамурского городского поселения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения А.К. Жилина

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения [www.priamgorpos-eao.ru](http://www.priamgorpos-eao.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения А.С. Симонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского поселения

от 13.03.2019 № 138

Порядок

организации и работы старост населенных пунктов Приамурского городского поселения

**1.  Общие положения**

1. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования - поселения, расположенного на территории Еврейской автономной области (далее - староста), вправе представлять интересы населения данного сельского населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее - область), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения. Староста может представлять интересы нескольких сельских населенных пунктов

**2. Порядок избрания и правовой статус старосты**

1. Староста населенного пункта избирается на общем собрании жителей населенного пункта путем проведения открытого голосования простым большинством голосов зарегистрированных участников. После избрания, администрацией городского поселения заключается со старостой населенного пункта Соглашение о взаимодействии администрации городского поселения со старостой населенного пункта (далее – Соглашение о взаимодействии).

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления, избирается сроком на 5 лет и исполняет полномочия на безвозмездной основе.

3. Администрация городского поселения оказывает содействие в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты населенного пункта.

4. Полномочия старосты могут быть прекращены в случаях:

- выезда старосты на постоянное место жительство за пределы населенного пункта;

- при направлении заявления на имя главы администрации о расторжении заключенного Соглашения о взаимодействии;

- в случаях невозможности исполнения возложенных полномочий по состоянию здоровья и иных случаях установленными законами Российской Федерации.

**3. Основные задачи деятельности старосты**

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, являются:

- представление интересов жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения;

- оказание помощи органам местного самоуправления городского поселения в решении вопросов местного значения.

**4. Основные полномочия и права старосты**

4.1.  Староста осуществляет следующие полномочия при взаимодействии с органами местного самоуправления:

- доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальных [правовых актах](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/);

- информирует администрацию городского поселения о вновь прибывающих гражданах, о регистрации их по месту жительства;

- содействует организации органов ТОС на подведомственной территории;

- содействует в выполнении решений принятых органами местного самоуправления городского поселения;

- информирует органы местного самоуправления городского поселения, граждан населенного пункта об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Староста оказывает содействие в решении следующих вопросов:

4.2.1. При взаимодействии в сфере благоустройства:

- в организации среди населения работ по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории;

- в соблюдении жителями населенного пункта правил благоустройства, обеспечению чистоты и порядка на территории населенного пункта;

- в содержании мест воинских захоронений, памятников, (мемориальных) досок на территории населенного пункта;

- информирует о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

- информирует граждан об организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора;

- информирует о состоянии противопожарных [водоемов](http://pandia.ru/text/category/vodoem/).

4.2.2. При взаимодействии в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг информирует администрацию городского поселения:

- о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо - и [водоснабжению](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

4.2.3. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

- оказывает помощь в проведении культурно - массовых мероприятий;

- проводит информирование граждан о запланированных собраниях и встречах, оказывает содействие в размещении объявлений.

4.2.4. В сфере оказания мер социальной поддержки:

- информирует администрацию городского поселения о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

4.2.5. В сфере реализации избирательных прав:

- содействует администрации городского поселения в организации и проведении референдумов, выборов;

- оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

4.3. Права старосты.

Староста имеет право:

- обращаться с письменными и устными запросами и заявлениями в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Собрания депутатов и администрации городского поселения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления городского поселения.