

**ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ Еврейской автономной
области «Обращение с отходами производства и потребления в Еврейской
автономной области» на 2018-2025 годы**

С целью внесения корректных данных для начислений за вывоз ТКО, на основании Правил обращения с ТКО №354 утвержденными Постановлением правительства РФ от 06 мая 2011 г. информация предоставляемая муниципальными образованиями, являющимися собственниками жилого фонда, а также гражданами (собственниками и владельцами жилых помещений) должна содержать следующий объем:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в многоквартирном доме, наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации юридического лица, контактный телефон, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо;

адреса жилых помещений в многоквартирном доме, собственникам или пользователям которых предоставляется коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, с указанием общей площади жилого помещения, общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчета платы за коммунальные услуги;

сведения о случаях, периодах и основаниях перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставленную потребителю, копии документов, подтверждающих право потребителя на перерасчет размера платы в соответствии с настоящими Правилами, за предыдущие 12 месяцев, в их числе (справка о месте пребывания; справка с места обучения , в которой указывается: форма , период обучения, место фактического пребывания (подтвержденное справкой о месте пребывания), ; справка с места работы в которой указывается: период работы, место фактического пребывания; и другое;

реквизиты документов, подтверждающих право собственности на каждое жилое помещение в многоквартирном доме и (или) их копии (при их наличии).

Следует иметь ввиду, что основания для перерасчета носят заявительный характер. При этом к заявлению гражданина должны прилагаться документы

из перечня указанного в памятке для граждан. Также дополнительно поясняем, что в случае возникновения необходимости оставление оригинала документа подтверждающего право на перерасчет у гражданина, администрация имеет право заверить копию данного документа, только при условии предоставления оригинала и его сличения с копией.

При этом для актуализации данных информацию о внесении изменений необходимо передавать в электронном виде на электронную почту : domstroy79@mail.ru , с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее 20 числа текущего месяца. Данная информация должна быть предоставлена в районную администрацию муниципальных образований, с целью последующей возможности ее использования и применения в работе.

Контактные данные: Приставская Ксения Викторовна (секретарь) - тел. 89644755588.