ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

пос. Приамурский

Об утверждении Положения «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Приамурского городского поселения»

 В соответствии со статьёй 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Смидовичское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Приамурского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник» и на официальном сайте администрации Приамурского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Приамурского городского поселения А.С.Симонов

Подготовил:

Начальник отдела по социальным вопросам

администрации городского поселения Н.Ш.Жилина

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Положение

об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Приамурского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации Приамурского городского поселения (далее – аккредитация) проводится в целях получения средствами массовой информации (далее – СМИ) актуальной информации о деятельности администрации Приамурского городского поселения, совершенствования взаимодействия администрации Приамурского городского поселения со СМИ, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Смидовичском городском поселении (далее – Положение), применяются в тех значениях, что и в Законе Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее-Закон РФ № 2124-1).

1.5. Аккредитация осуществляется администрацией Приамурского городского поселения в лице главы администрации Приамурского городского поселения.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированные в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуется:

2.2.1. не более одного журналиста;

2.2.2. не более одного фотокорреспондента.

2.3. Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

3.3. Временная аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

4.1. Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки СМИ (далее – заявка), которая подается в адрес администрации городского поселения на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора указанного СМИ и регистрируется в день поступления заявки.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие данные:

4.2.1. Полное название СМИ;

4.2.2. фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;

4.2.3. номера рабочих телефонов, факсов, адрес электронной почты редакции, адрес сайта издания (при наличии);

4.2.4. фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста;

4.2.5. занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции СМИ, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста.

4.3. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации городского поселения, в ходе которого устанавливается соблюдение требований Положения и подготавливаются проекты решений, предусмотренных пунктов 4.4. Положения.

4.4. С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию администрация в течении 2 рабочих дней со дня подготовки проектов решений принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

 1) о его аккредитации;

 2) об отказе ему в аккредитации.

 4.3. Общий срок рассмотрения заявки на аккредитацию – 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, о результатах рассмотрения редакция СМИ извещается администрацией городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

 4.4. Решение об аккредитации принимается в форме правового акта администрации городского поселения. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в ответе администрации городского поселения указываются основания отказа в аккредитации.

 4.5. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеет право в преимущественном порядке перед иными журналистами:

5.1.1. Получать необходимую информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием администрации городского поселения;

5.1.2. проводить встречи с должностными лицами городского поселения;

5.1.3. знакомиться с информационно справочными материалами;

5.1.4. присутствовать на мероприятиях с участием администрации городского поселения в залах заседаний или иных помещениях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

5.1.5. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-фотосъемки, звукозаписи.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

5.2.1. исполнять обязанности, предусмотренные статьей 49 Закона РФ № 2124-1;

5.2.2. не допускать злоупотреблений правами журналистов, то есть использования установленных Законом № 2124-1 прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

6. Обязанности администрации городского поселения

6.1. Администрация Приамурского городского поселения для обеспечения деятельности аккредитованных журналистов обязана:

6.1.1. предварительно извещать о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

6.1.2. обеспечивать стенограммами, протоколами и иными документами;

6.1.3. создавать благоприятные условия для производства видео-фотосъемки, звукозаписи.

7. Лишение и прекращение аккредитации

7.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо распространены сведения не соответствующие действительности о деятельности органа местного самоуправления, что подтверждено вступившем в законную силу решением суда.

7.2. Решение о лишении аккредитации журналиста принимается не позднее 3 дней со дня появления основания в форме правого акта администрации городского поселения до сведения редакции СМИ в течение 3-х рабочих дней от даты принятия решения.

В случае, если журналист был аккредитован от редакции двух ил более средств массовой информации, лишение его в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта Положения, означает лишение его аккредитации от редакций всех средств массовой информации.

7.3. В случае расторжения редакцией СМИ трудового или иного договора с журналистом, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует администрацию городского поселения в форме заявки. В случае, если в заявке указана дата, с которой предложено прекратить аккредитации, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия администрацией решения о прекращении аккредитации.

7.4. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация его журналистов прекращается.

7.5. Помимо указанных случаев постоянная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения в случае истечения, установленного пунктом 3 настоящего Положения срока.

Временная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения:

а) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была заявка о временной аккредитации, но не позднее трех месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

б) в случае возобновления работы при администрации городского поселения постоянно аккредитованным журналистом, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях трех месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

в) в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке того же средства массовой информации.

7.6. В случае если журналист был аккредитован от редакций двух или более средств массовой информации, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 7.3-7.5 настоящего Положения, от редакции одного средства массовой информации не означает прекращение его аккредитации от редакции (редакций) иного (иных) средства (средств) массовой информации.

8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского поселения

8. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) администрацией Приамурского городского поселения в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.