Проект

Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

пос. Приамурский

Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области,

На основании [закона](consultantplus://offline/ref=501E2EA2FB10D8F372AEB78CE0F117838080C5584F43E4B5265105E811C5CCA438C55F219371FF3E9A22050901B) Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник» и на официальном сайте администрации Николаевское городского поселения «pgp\_smid@post.eao.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения А.А. Халамейда

Подготовил:

Начальник отдела по социальным вопросам

администрации городского поселения А.А. Щербина

Утвержден

Постановлением администрации

Приамурского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования «Приамурское городское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО.

2. Порядок устанавливает процедуру приема и хранения Администрацией муниципального образования «Приамурское городское поселение» потерянных вещей, найденных на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение», а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) найденная вещь (далее - найденная вещь, находка) - движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;

2) собственник найденной вещи - лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.

4. Уполномоченным лицом Администрации муниципального образования «Приамурское городское поселение» по приему и хранению находок, а также принятию находок в муниципальную собственность является Главный специалист - эксперт по муниципальному имуществу, отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Приамурское городское поселение» (далее - уполномоченное лицо).

II. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

5. Заявление о находке подается лицом, нашедшим вещь в уполномоченное лицо в письменном виде по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку.

6. На основании заявления о находке уполномоченное лицо принимает вещь на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

7. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется распоряжением уполномоченного органа.

8. уполномоченное лицо определяет способ хранения находки и обеспечивает сохранность найденной вещи в течение шести месяцев с момента ее передачи на хранение. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность - до момента передачи балансодержателю.

10. уполномоченное лицо ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку.

11. уполномоченное лицо, после поступления заявления о находке, направляет информацию о найденной вещи начальнику ОМВД России по Смидовичскому району, размещает в информационно-телекоммуникационных сетях администрации.

12. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), уполномоченное лицо уведомляет его о необходимости забрать находку посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением.

13. Собственник найденной вещи подает в уполномоченное лицо заявление о выдаче найденной вещи собственнику по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Порядку, и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

а) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на утерянную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретения (при наличии);

б) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств городского бюджета.

14. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи до подписания акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

15. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь. В таком случае, уполномоченное лицо уведомляет об этом лицо, нашедшее вещь, посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением с целью передачи ему найденной вещи.

16. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность обращается в уполномоченное лицо с заявлением о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность по форме, установленной приложением N 7 к настоящему Порядку. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Лицо, нашедшее вещь, до подписания акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

17. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в уполномоченное лицо, подает заявление об отказе принять найденную вещь в собственность в письменном виде по форме, установленной приложением N 8 к настоящему Порядку.

18. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в уполномоченное лицо и впоследствии, по истечении шести месяцев с момента подачи заявления о находке и не выразившее желания приобрести найденную вещь в собственность, в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, считается отказавшимся от ее приобретения в собственность.

19. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность.

20. Орган внутренних дел обращается в адрес уполномоченного органа с целью передачи в муниципальную собственность найденной вещи в свободной форме. Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

21. В случаях, предусмотренных пунктами 18 - 19 настоящего Порядка, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная приказом уполномоченного органа (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.

22. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

23. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченное лицо в течение 14 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи определяет потенциального балансодержателя и оформляет проект правового акта Администрации муниципального образования «Приамурское городское поселение» о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

24. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченное лицо организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи.

III. Заключительные положения

25. Расходы по хранению найденных вещей предусматриваются бюджетом муниципального образования «Приамурское городское поселение» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

26. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

### Приложение N 1 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность

**Форма заявления о находке**

Главе Администрации муниципального образования «Приамурское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о находке

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь п. 2 ст. 227 Гражданского кодекса Российской Федерации,

заявляю о находке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

найден \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место находки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны. Настоящим сообщаю, что желаю (отказываюсь) вышеуказанную (нужное подчеркнуть) находку оставить на хранении у себя.

Приложения:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 2 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся по адресу:, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона.

Оператор: администрация муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО.

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия администрацией муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 3 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ**

Акт приема-передачи найденной вещи

п. Приамурский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О., должность),

наименование организации (Ф.И.О., должность), Ф.И.О. (для физических лиц)

2. Управление имущественных отношений Администрации Приамурского городского поселения в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование и характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
| 1. |  |  |  |
| итого |  |  |  |

Передающая Принимающая

сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

**Приложение N 4 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ**

ЖУРНАЛ N учета находящихся на хранении найденных вещей

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Левая сторона разворота Книги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата поступления найденных вещей | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи, должность, фамилия, инициалы лица, производившего регистрацию в журнале | Наименование отчество должностного лица или фамилия, имя, отчество и адрес лица, сдавшего найденные вещи | Наименование и характеристика найденных вещей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение N 5 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ**

Главе Администрации «Приамурского городского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи собственнику

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника найденной вещи)

являюсь собственником потерянной мной \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и переданной на хранение в администрацию Приамурского городского поселения Смидовичского муниципального района ЕАО вещи -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 6 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ**

Акт приема-передачи найденной вещи

п. Приамурский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Администрация Приамурского городского поселения в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование и характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
| 1. |  |  |  |
| итого |  |  |  |

Передающая Принимающая

сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

**Приложение N 7 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ ЛИЦУ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ**

Главе Администрации Приамурского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать найденную мной и переданную на хранение в администрацию Приамурского городского поселения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вещь в собственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) ФИО

**Приложение N 8 к Порядку принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ**

Главе Администрации Приамурского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять найденную мной вещь и переданную на хранение в администрацию Приамурского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в собственность –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)