Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 63

пос. Приамурский

Об утверждении муниципальной программы «Культура муниципального образования «Приамурское городское поселение на 2023-2025 годы»

На основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Приамурского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Приамурского городского поселения и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных Программ в администрации Приамурского городского поселения», утвержденных постановлением администрации городского поселения от 15.08.2018 № 670, администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Культура муниципального образования «Приамурское городское поселение на 2023-2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам администрации А.А. Щербина.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения [www.priamgorpos-eao.ru](http://www.priamgorpos-eao.ru) и в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава администрации

городского поселения А. С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела по социальным

вопросам администрации А.А. Щербина

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Начальник отдела бухгалтерского, финансового учета и отчетности администрации | О.В. Дорогая |
| Начальник отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы    Директор МКУ «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения | Н.В. Путрик  Т.А. Синичкина |

Утверждена

постановлением администрации

городского поселения

от 07.02.2023 № 63

**Муниципальная программа**

«Культура муниципального образования «Приамурское городское поселение на 2023-2025 годы».

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | отдел по социальным вопросам администрации Приамурского городского поселения |
| Разработчик Программы | А.А. Щербина - начальник отдела по социальным вопросам администрации городского поселения  контактный телефон: 8 (42632) 24-5-85  Т.А.Синичкина – директор МКУ «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения  контактный телефон: 8 (42632) 24-7-67 |
|  |  |

пос. Приамурский

2023 год

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Культура муниципального образования «Приамурское городское поселение на 2023-2025 годы» (далее-Программа) |
| Основание для разработки программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы»;  Постановление правительства ЕАО от 12.12.2018 № 564-пп «О внесении изменений в государственную программу Еврейской автономной области «Культура Еврейской автономной области на 2016 – 2021 годы», утвержденную постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.10.2015 № 469-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Культура Еврейской автономной области» на 2016 – 2018 годы».  Устав муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел по социальным вопросам администрации городского поселения. |
| Исполнители Программы | Структурные подразделения администрации Приамурского городского поселения:  - отдел финансового бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения;  - отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи, благоустройства администрации городского поселения;  - отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации городского поселения.  - муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения. |
| Цели Программы | Сохранение и развитие культуры, как системы нравственных ценностей городского поселения. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализация творческого потенциала в сфере культуры. Сохранение историко-культурного наследия городского поселения. Укрепление материально-технической базы учреждения культуры, повышение эффективности его деятельности. Создание позитивного культурного образа городского поселения в Смидовичском муниципальном районе. |
| Задачи Программы | 1. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры.  2. Укрепление материально-технической базы МКУ «ЦКД».  3. Сохранение, использование и популяризация культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.  4. Участие в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества и художественных промыслов в городском поселении.  5. Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.  6. Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ и информации в сфере культуры.  7. Создание благоприятных условий для творческой деятельности. |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | * увеличение численности (посещений) участников культурно-массовых мероприятий МКУ «ЦКД», (кол. чел.) * увеличение количества потребителей услуг библиотеки, (кол. чел.) * увеличение количество формирований самодеятельного народного творчества, действующих на базе МКУ «ЦКД», кол-во. * число участников формирований (разновозрастных групп) самодеятельного народного творчества, действующих на базе МКУ «ЦКД», (кол. чел.) * количество зданий (помещений) учреждений культуры, в которых проведен капитальный, текущий ремонт, (ед.) * повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых МКУ «Центр культуры и досуга» (анкетирование). * увеличение библиотечного фонда, книговыдач, (кол-во) * увеличение проведения культурно-массовых мероприятий с использованием новых методов работы, (кол-во) * укрепление материально-технической базы учреждения культуры, (кол-во ед.) |
| Сроки реализации Программы | 2023 - 2025 годы |
| Общий объём финансирования Программы по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет:  2023 г. – 6622,70  2024 г. – 8520,2  2025 г. – 8519,0 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация программы позволит достичь следующих результатов:  - повысить эффективность расходования финансовых средств;  - совершенствовать материально-техническую базу учреждения культуры;  - повысить культурный уровень жизни населения;  - создать благоприятные и доступные условия для творческой деятельности;  - увеличить количество посещений филиала библиотеки, клубных формирований;  - повысить удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры поселения;  - увеличить число участников культурно-массовых мероприятий и число занимающихся в клубных формированиях и любительских объединениях. |

1. **Обоснование для разработки Программы**

Муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением администрации Приамурского городского поселения от 15.08.2018 № 670 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Приамурского городского поселения и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных Программ в администрации Приамурского городского поселения».

В состав муниципального образования «Приамурское городское поселение» входит 4 населенных пункта: село им. Тельмана, с. Владимировка, с. Осиновка и пос. Приамурский - административный центр. Площадь муниципального образования - 17,984 кв.км. Численность населения составляет более 5000 человек, из них: пенсионеры – 1250, студенты – 240, учащиеся общеобразовательных учреждений – 550, дети дошкольного возраста – 300, трудоспособное население – 2700 человек.

Деятельность администрации муниципального образования Приамурского городского поселения в сфере культуры направлена на обеспечение свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услугам муниципального учреждения культуры с учетом интересов всех социальных групп населения, реализацию культурного и духовного потенциала каждой личности.

На территории городского поселения расположено одно учреждение культурно-досугового типа – «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения, имеющий 2 информационно библиотечных подразделений. На базе МКУ «Центр культуры и досуга» сформированы общественные объединения и клубные формирования, такие как: женский клуб «Как молоды мы были», клуб выходного дня «Радуга» для детей и подростков и др. В системе образования городского поселения функционируют 5 образовательных учреждения: 2 общеобразовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования, 2 дошкольных образовательных учреждения.

Реализация мероприятий муниципальной Программы «Культура муниципального образования «Приамурское городское поселение» на 2023-2025 год», укрепление материально-технической базы учреждения культуры - конкретные шаги, определяющие признание культуры в качестве одного из важнейших ресурсов социального развития поселения в современных условиях.

Реализация мероприятий программы позволит достигнуть социально значимых целей, определенных Уставом муниципального образования при участии всех субъектов культурной деятельности, обеспечит эффективное расходование бюджетных ресурсов и будет способствовать:

* сохранению и популяризации историко-культурного наследия поселения;
* участию в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества;
* повышению уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей жителей поселения;
* увеличению доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ и информации в сфере культуры;
* созданию благоприятных условий для творческой деятельности;
* усовершенствование организации библиотечного обслуживания населения;
* обеспечению свободного и оперативного доступа к информации;
* приобщение к ценностям мировой культуры, содействию развития человека, его стремления к самореализации и совершенствованию, удовлетворению информационных, образовательных, культурно - досуговых потребностей.

1. **Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | Последствия не реализации муниципальной программы |
| 1. | **Организация деятельности МКУ «Центр культуры и досуга»** | | | |
| 1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций МКУ «Центр культуры и досуга» | 2023 - 2025 | Деятельность управленческой структуры учреждения, обеспечивающей эффективную реализацию программы | Снижение уровня удовлетворенности работников сферы культуры трудом |
| 1.2. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения культуры | 2023 - 2025 |
| 2. | **«Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»** | | | |
| 2.1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников библиотек | 2023 - 2025 | Деятельность управленческой структуры учреждения, обеспечивающей эффективную реализацию программы | Снижение уровня удовлетворенности работников сферы культуры трудом |
| 2.2. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 2023 - 2025 |
| 3. | **«Организация деятельности коллективов самодеятельного народного творчества»** | | | |
| 3.1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников коллективов самодеятельного народного творчества | 2023 - 2025 | Деятельность управленческой структуры учреждения, обеспечивающей эффективную реализацию программы | Снижение уровня удовлетворен-ности работников сферы культуры трудом |
| 3.2. | Обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг, на подготовку системы отопления к отопительному периоду в здании МКУ «ЦКД» | 2023 - 2025 |
| 4. | **Мероприятия по материально-техническому оснащению учреждения культуры** | | | |
| 4.1. | Приобретение специального музыкального, светового оборудования, игрового комплекса | 2023 - 2025 | Увеличение количества проводимых мероприятий. Появление культурных мероприятий с использованием новых, современных способов и технологий в работе | Снижение уровня удовлетворенности граждан от проводимых мероприятий. Сокращение культурных мероприятий |
| 4.2. | Ремонт помещения библиотеки в с. им. Тельмана | 2023 – 2025 | Увеличение количества посещений филиала библиотеки, книговыдачи; увеличение количества проводимых культурных мероприятий; увеличение пользователей услуг предоставляемых МКУ «ЦКД» | Сокращение посетителей учреждений культурно-досугового типа, снижение книговыдачи, уменьшение доступности к услугам МКУ «ЦКД» |
| **5.** | **Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения** | | | |
| 5.1. | Проведение культурно – массовых мероприятий на территории Приамурского городского поселения, согласно утвержденного плана мероприятий на текущий финансовый год | 2023 - 2025 | Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры поселения; | Не реализация полномочий возложенных на орган местного самоуправления |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | 2023 | ГРБС | 2024 | ГРБС | 2025 | ГРБС | |
| **Организация деятельности МКУ «Центр культуры и досуга»** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Организация деятельности Дома культуры** | Весь период | **4198,30** | **310** | **5655,1** | **310** | **5653,9** | | **310** |
| 1.2. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций ДК | Весь период | 3622,30 | 310 | 3952,0 | 310 | 3952,0 | | 310 |
| 1.3. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения культуры | Весь период | 576,00 | 310 | 1703,1 | 310 | 1701,9 | | 310 |
| **2.** | **«Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»** | Весь период | **1398,00** | **310** | **1645,1** | **310** | **1645,1** | | **310** |
| 2.1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников библиотек | Весь период | 1352,80 | 310 | 1476,5 | 310 | 1476,5 | | 310 |
| 2.2. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | Весь период | 20,20 | 310 | 145,6 | 310 | 145,6 | | 310 |
| 2.3 | Расходы на содержание имущества, интернет | Весь период | 25,0 | 3310 | 23,0 | 3310 | 23,0 | | 3310 |
| **3.** | **«Организация деятельности коллективов самодеятельного народного творчества»** | Весь период | **1026,40** | **310** | **1120,0** | **310** | **1120,0** | | **310** |
| 3.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников коллективов самодеятельного народного творчества | Весь период | 1026,40 | 310 | 1120,0 | 310 | 1120,0 | | 310 |
| **4.** | **Уплата иных платежей, судебных актов** | Весь период | **0,0** | 310 | **0** | 3310 | **0** | | 3310 |
| **5.** | **Мероприятия по материально-техническому оснащению учреждения культуры** | Весь период | **0,0** | **310** | **-** | **310** | **-** | | **310** |
| 5.1. | Увеличение стоимости основных средств |  | 0,0 | 310 | - | 310 | - | | 310 |
| **6.** | **Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения** | **Весь период** | **0,00** | **310** | **100,00** | **310** | **100,0** | | **310** |
| 6.1. | Праздничный концерт к 23 февраля | 23 февраля | 0,0 |  | 3,0 |  | 3,0 | |  |
| 6.2. | Массовое гуляние «Широкая масленица» | 26 февраля | 0,0 |  | 8,0 |  | 8,0 | |  |
| 6.3. | Праздничный концерт к 8 марта | 8 марта | 0,0 |  | 13,0 |  | 13,0 | |  |
| 6.4. | День работника культуры России | 25 марта | 0,0 |  | 1,0 |  | 1,0 | |  |
| 6.5. | День самоуправления (День местного самоуправления) | 21 апреля | 0,0 |  | 2,0 |  | 2,0 | |  |
| 6.6. | Мероприятия, посвященные годовщине Победы в ВОВ «Я помню, я горжусь!» | 9 мая | 0,0 |  | 7,0 |  | 7,0 | |  |
| 6.7. | День предпринимателя (День российского предпринимательства) | 26 мая | 0,0 |  | 4,0 |  | 4,0 | |  |
| 6.8. | Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце!» | 1июня | 0,0 |  | 2,0 |  | 2,0 | |  |
| 6.10. | Праздничное мероприятие, «День поселка Приамурский» | 12 июня | 0,0 |  | 23,0 |  | 23,0 | |  |
|  | Почетное звание «Почётный житель» | 12 июня | 0,0 |  | 10,0 |  | 10,0 | |  |
| 6.11. | День медицинского работника | 19 июня | 0,0 |  | 2,0 |  | 2,0 | |  |
| 6.12. | Праздничный концерт «Моя семья!» ко Дню семьи, любви и верности, с тождественными поздравлениями семей Приамурского городского поселения | 8 июля | 0,0 |  | 8,0 |  | 8,0 | |  |
| 6.13. | Танцевально- развлекательная  программа «День молодежи» | 5 августа | 0,0 |  | 0 |  | 0 | |  |
| 6.14. | «День физкультурника» | 13 августа | 0,0 |  | 2,0 |  | 2,0 | |  |
| 6.15. | День государственного флага Российской Федерации | 22 августа | 0,0 |  | 1,0 |  | 1,0 | |  |
| 6.17. | Вечер, посвящённый Дню пожилых людей «Славим мудрость и молодость души» Чествование юбиляров 80, 85, 90 лет | 1 октября | 0,0 |  | 5,0 |  | 5,0 | |  |
| 6.18. | Праздничный концерт, посвящённый «Дню воспитателя», «Дню учителя» | 9 октября | 0,0 |  | 3,0 |  | 3,0 | |  |
| 6.19. | День памяти жертв политических репрессий | 30 октября | 0,0 |  | 3,0 |  | 3,0 | |  |
| 6.20. | Праздничный концерт «Мама, милая мама!», посвященный Дню матери | ноябрь | 0,0 |  | 5,0 |  | 5,0 | |  |
| 6.21. | День добровольца (Волонтера) | 5 декабря | 0,0 |  | 4,0 |  | 4,0 | |  |
| 6.22. | Детский новогодний утренник «Новогодняя Ёлка главы» | декабрь | 0,0 |  | 4,0 |  | 4,0 | |  |
| **ИТОГО по всем разделам:** | |  | **6622,7** |  | **8520,2** |  | **8519,0** | |  |

**3. Механизмы реализации и управления Программой**

Общий контроль над исполнением Программы осуществляет начальник отдела по социальным вопросам администрации городского поселения, который осуществляет меры по полному и качественному выполнению (исполнению) мероприятий программы.

Директор муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку и предоставление отчета о выполнении мероприятий Программы.

  Механизм реализации Программы также включает разработку и принятие нормативных правовых актов администрации  МО «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО, необходимых для выполнения программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей (индикаторов) реализации программы, а также, связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансирования программных мероприятий.  
      Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в программу могут быть внесены корректировки.

Объем средств на реализацию Программы являются средства бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования программы учитываются как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения программы.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Приамурского городского поселения на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджета городского поселения и затрат необходимых для реализации программы, путем внесения изменений в программу.

**Ресурсное обеспечение и управление Программой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| бюджеты | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | «Организация деятельности Дома культуры | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | **4198,30** | **5655,1** | **5653,9** |
| 2. | «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | **1398,00** | **1645,1** | **1645,1** |
| 3. | «Организация деятельности коллективов самодеятельного народного творчества» | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | **1026,40** | **1120,0** | **1120,0** |
| 4. | Уплата иных платежей, судебных актов | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | «Материально-техническое оснащение учреждения культуры» | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | **0,00** | **-** | **-** |
| 6. | «Услуги социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | **00,00** | **100,00** | **100,00** |
| **ИТОГО:** | |  | **6622,70** | **8520,2** | **8519,0** |

**Таблица 3**

**4. Анализ рисков реализации муниципальной Программы**

На основе анализа реализации и исполнения бюджетного процесса муниципального образования за последние годы выявился ряд основных рисков:

Внутренние риски:

- неэффективность управления и организации процесса реализации Программы;

- неэффективное использование бюджетных средств;

- неверная расстановка приоритетных направлений в целях реализации программы.

- недостаточный профессиональный уровень кадров среднего и высшего звена, необходимый для эффективной реализации мероприятий программы;

- отсутствие или недостаточность межведомственной координации в ходе реализации Программы.

Внешние риски:

- снижение объемов финансирования федеральных, областных, муниципальных программы, отсутствие полного (со)финансирования, нехватка оборотных средств на развитие и ограниченный доступ к кредитным ресурсам;

- возникновение или наличие судебных решений, в период реализации муниципальной Программы, связанных с погашением кредиторской задолженности;

- социально - демографическая ситуация в муниципальном образовании (дефицит трудоспособных трудовых ресурсов, маятниковая миграция характерная для территории, отток молодежи в другие субъекты РФ);

- риски природного характера, возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого предпринимательства.

**Меры управления рисками:**

1. Разработка и внедрение эффективной системы контроля и управления реализацией Программных мероприятий, оценки эффективности использования бюджетных средств.

2. Проведение подготовки и переподготовки кадров, обучающих семинаров, «круглых столов», заседаний рабочих групп, бюджетной комиссии при администрации городского поселения.

3. Разработка мер по межведомственной координации в ходе реализации муниципальной программы.

4. В целях минимизации рисков осуществлять своевременное изменение и направление приоритетов для первоочередного финансирования муниципальных Подпрограмм.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Основными результатами реализации Программы должны стать:

-удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры поселения;

-увеличение числа участников культурно-массовых мероприятий;

-увеличение числа занимающихся в клубных формированиях и любительских объединениях;

-укрепление материально-технической базы и создание условий для безопасного пребывания посетителей в МКУ «ЦКД»;

-оптимизация работы МКУ «ЦКД» для удовлетворения потребностей населения;

-сохранение культурного потенциала отрасли за счет обеспечения непрерывного процесса переподготовки кадров и повышения их квалификации.

Реализация Программы предполагает улучшение уровня материально-технической базы МКУ «ЦКД», что позволит сохранить квалифицированные кадры сотрудников учреждения культуры, а также создаст предпосылки для привлечения в учреждении культуры молодых специалистов по соответствующим направлениям. Также предполагается создание условий для качественного и количественного роста объема платных услуг, внедрение новых форм и методов обслуживания населения.