**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИАМУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 марта 2009 г  № 15**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПРИАМУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Приамурское городское поселение».

2. Ведущему специалисту 1 разряда - главному бухгалтеру представлять в финансовый отдел администрации  муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» реестр расходных обязательств муниципального образования «Приамурское городское поселение» в сроки, установленные в прилагаемом Порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его под подписания и распространяется на правоотношения, возникшие  с 1 января 2009 года.

Глава администрации

Приамурского городского поселения

                                       Н.А. Дегтярь

                               УТВЕРЖДЕН

       постановлением главы

       администрации городского поселения

       19.03.2009  № 15

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАМУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией муниципального образования «Приамурское городское поселение» осуществляется ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Приамурского городского поселения» (далее - реестр расходных обязательств городского поселения).

2. Данные реестра расходных обязательств городского поселения используются при разработке проекта  бюджета городского поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

3. Реестр расходных обязательств городского поселения ежегодно предоставляют в финансовый отдел администрации Смидовичского муниципального района, для составления:

- планового реестра расходных обязательств района - не позднее 11 мая текущего финансового года;

- уточненного реестра расходных обязательств района - не позднее 30 декабря очередного финансового года.

4. Реестр расходных обязательств городского поселения  составляется в соответствии с рекомендациями по заполнению форм реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации, и представляются в финансовый отдел администрации Смидовичского муниципального района с сопроводительным письмом руководителя на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае несоответствия представленных данных реестра расходных обязательств городского поселения требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый отдел администрации Смидовичского муниципального района вправе вернуть  реестр расходных обязательств городского поселения на доработку. Доработанный  реестр расходных обязательств городского поселения должен быть представлен в трехдневный срок.

6. Реестр расходных обязательств составляется  ежегодно  и в установленном порядке представляет в финансовый отдел администрации Смидовичского муниципального района:

- плановый реестр расходных обязательств городского поселения  не позднее 1 июня текущего года;

- уточненный реестр расходных обязательств городского поселения не позднее 15 января  очередного финансового года.