Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 № 1475

пос. Приамурский

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение»

на 2018 – 2020 годы»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления правительства Еврейской автономной области от 31.08.2017 № 259-пп «Об утверждении перечня государственных программ Еврейской автономной области, предусмотренных к финансированию из областного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2020 годов», Устава муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации, утверждённого постановлением администрации городского поселения от 21.07.2017 № 1028, администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы» (далее – Программа).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным, организационно-правовым и кадровым вопросам - С.А. Шатохину.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения [www.priamgorpos-eao.ru](http://www.priamgorpos-eao.ru) и в информационном бюллетене «Приамурский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Д.К. Богданович

Подготовил:

Главный специалист-эксперт-юрист Н.В. Путрик

администрации городского поселения

Согласовано: С.А. Шатохина

Заместитель главы администрации

по социальным, организационно-правовым

и кадровым вопросам

Начальник отдела финансового, И.В. Маракеева

бухгалтерского учета и отчетности

администрации городского поселения

Ведущий юрисконсульт П.С. Чепудаев

администрации городского поселения

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения

от 13.11.2017 № 1475

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации Приамурского городского поселения |
| Разработчик Программы | Путрик Н.В. - главный специалист-эксперт- юрист администрации Приамурского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения | Шатохина С.А. - заместитель главы администрации по социальным, организационно-правовым и кадровым вопросам |

пос. Приамурский

2017 год

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **«**Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» на 2018-2020 годы (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ,  Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Закон Еврейской автономной области от 25.04.2007 г. № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области»,  Распоряжение администрации Приамурского городского поселения от 26.07.2017 № 124 «Об утверждении перечня проектов муниципальных программ (подпрограмм) к разработке в администрации муниципального образования Приамурского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годы» |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Исполнители Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Цель Программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» |
| Задачи Программы | * Повышение социальной защиты и привлекательности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования; * Рост кадрового потенциала администрации через формирование кадрового резерва в органе местного самоуправления; * Повышение уровня профессиональной компетенции служащих администрации Приамурского городского поселения для обеспечения эффективного муниципального управления и осуществления трудовых функций; * Организация материально-технического обеспечения деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления; * Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией; * Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы; * Организация и проведение праздничных и протокольных мероприятий; * Создание системы открытости и гласности муниципальной службы * Улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения. |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | 1.Повышение квалификации муниципальных служащих:  2018 г.-7 служащих  2019 г.-8 служащих  2020 г.-10 служащих  2. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям:  2018 г.-100%  2019 г.-100%  2020 г.-100%  3. Доля материально-технического обеспечения деятельности аппарата администрации от заявленной потребности:  2018 г.-50 %  2019 г.-70 %  2020 г.-100%  4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (в случае образовавшихся вакансий):  2018 г.-100%  2019 г.-100%  2020 г.-100%  5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»:  2018 г.-100%  2019 г.-100%  2020 г.-100%  6. Количество проведенных организационных, праздничных, протокольных мероприятий  2018 г.-15  2019 г.-20  2020 г.-30  7. Количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде среди муниципальных служащих:  2018 г.-3  2019 г.-5  2020 г.-5  8. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве  2018 г.- 2  2019 г.- 1  2020 г. – 0  9. Количество рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда  2018 г. – 10  2019 г. - 15  2020 г. - 18 |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018-2020 годы |
| Перечень подпрограмм | **Подпрограмма 1.** Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий охраны труда в администрации Приамурского городского поселения  **Подпрограмма 2.** Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения |
| Общий объём финансирования Программы по годам | Общий объемы – 688,86 тыс. рублей.  2018г. – 195 тыс. руб.;  2019г. – 245,70 тыс. руб.  2020г. – 248,16 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | * Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, обеспечении профессионального развития муниципальных служащих, повышении эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; * Рост кадрового потенциала администрации за счет кадрового резерва; * Создание необходимых материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей; * Повышение эффективности и результативности муниципального управления; * Повышение кадрового потенциала администрации городского поселения; * Повышение эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; * Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации городского поселения; * Повышение престижа муниципальной службы в администрации городского поселения; * Снижение уровня травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения; * Увеличение количества рабочих мест соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда. |

**1. Обоснование для разработки Программы.**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Сегодня одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики, ее совершенствования и в целом развития муниципальной службы заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

Кадровая политика администрации Приамурского городского поселения направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, обозначенных в статье 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; создан кадровый резерв, из которого производится назначение на вакантные должности муниципальной службы; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации составляет 14 человек. Из них 92,8 % муниципальных служащих имеют высшее образование по специальностям:

- экономический и управленческий профиль – 57,1 %;

- промышленность, транспорт, связь, услуги сельского хозяйства – 7,1 %;

- культура, наука, образование, здравоохранение – 14,2 %;

- юридическое образование – 14,2 %;

- другие – 0 %.

Основной процент муниципальных служащих (50%) имеет опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления более 5 лет. Наличие стажа от 1 года до 5 лет имеют 7 муниципальных служащих, или 50 %. Наличие стажа до 1 года имеется у 7,1 % муниципальных служащих.

57,1 % - это лица в возрасте от 31 года до 40 лет. Возрастная группа от 41 до 50 лет составляет – 14,2 %, от 51 до 60 лет – 0 %. Молодых специалистов до 30 лет в администрации городского поселения работает 14,2 %, старше 60 лет - 14,2 %.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Приамурского городского поселения, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Кроме того, большинство должностей муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения относятся лишь к старшей группе должностей (это все муниципальные служащие не руководители), что обусловлено требованием не превышения фонда оплаты труда работников администрации в размере 35 % от утвержденного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

Отсутствие необходимого фонда оплаты труда для формирования кадровой структуры по другим группам должностей муниципальной службы в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями и необходимой квалификации для их исполнения, непривлекательная (небольшая) заработная плата влечет за собой отсутствие интереса к муниципальной службы со стороны претендентов на замещение вакантных должностей и, как следствие, невозможности заполнения должностей муниципальной службы, связанных, прежде всего, с узкими профессиональным профилем деятельности (финансовым, бухгалтерским, юридическим и др.).

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Материально-техническое обеспечение, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям муниципальных услуг, является также одним из основ условий для эффективного исполнения полномочий органа местного самоуправления.

В администрации Приамурского городского поселения почти на 80% требуется замена компьютерной техники, необходимо установить локальную сеть для бесперебойной работы в сети Интернет, организовать рабочие места, отвечающие современным информационно-технологическим условиям.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий охраны труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда является одной из самых важных социально- экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда.

Кроме того, в условиях, когда участник производственного процесса отдают предпочтения экономической выгоде (работодатель – получение прибыли, работники- более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

В целях преодоления негативных тенденций в области производственного травматизма и профессиональных заболеваний требуется применение программно-целевого метода, а именно разработка комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения.

**2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы.**

Цель программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение».

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи программы:

Повысить социальную защиту и привлекательность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования;

Увеличить рост кадрового потенциала в администрации через формирование кадрового резерва в органе местного самоуправления;

Повысить уровень профессиональной компетенции служащих администрации Приамурского городского поселения для обеспечения эффективного муниципального управления и осуществления трудовых функций;

Организовать материально-технического обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

Продолжить создавать механизмы эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

Совершенствовать кадровые технологий, применяемых в системе муниципальной службы;

Организовать и провести праздничные и протокольные мероприятия;

Продолжить работу по созданию системы открытости и гласности муниципальной службы.

Улучшение условий и охраны труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Этапы реализации | | |
| I | II | III |
| 1. Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения» | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения» |

**3. Механизмы реализации и управления Программой.**

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы:

- комплексный подход к решению первоочередных задач;

- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Администрация осуществляет финансирование мероприятий Программы на каждый финансовый год (в течение 2018 – 2020 гг.), в пределах годового объема бюджетных ассигнований, которые указываются в расходной части бюджета.

Общее руководство и контроль над исполнением Программы осуществляет Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы, который принимает меры по полному и качественному выполнению мероприятий Программы.

Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку и предоставление отчета о выполнении мероприятий Программы.

**4. Анализ рисков реализации муниципальной Программы.**

В ходе реализации [мероприятий](#Par529) Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных [мероприятий](#Par529) из бюджета района;

- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных [мероприятий](#Par529) Программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки в соответствии с Порядком разработки программ;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, объективных изменений.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Реализация программных мероприятий приведет к:

- повышению профессионального уровня муниципальных служащих, обеспечении профессионального развития муниципальных служащих, повышении эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- росту кадрового потенциала администрации за счет кадрового резерва;

**-** созданию необходимых материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей;

- повышению эффективности и результативности муниципального управления;

**-** повышению кадрового потенциала администрации городского поселения;

**-** повышению эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повышению удовлетворенности населения деятельностью администрации городского поселения;

- повышению престижа муниципальной службы в администрации городского поселения;

- увеличению рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда;

- снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения.

**6. Подпрограммы Программы.**

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения на 2018 – 2020 годы» включает в себя две муниципальных подпрограммы:

Подпрограмма 1. Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения

Подпрограмма 2. Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения.

**Паспорт**

**муниципальной Подпрограммы 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | **«**Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения» |
| Основание для разработки подпрограммы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Еврейской автономной области от 25.04.2007 г. № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Исполнители Подпрограммы | Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.  Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы. |
| Цель Подпрограммы | Совершенствование организации муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, повышение эффективности муниципальной службы, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения |
| Задачи Подпрограммы | * Совершенствование деятельности  муниципальной службы в администрации  Приамурского городского поселения; * Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; * Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; * Организационное обеспечение деятельности по профилактике предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; * Увеличению рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда; * Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения. |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы | - Доля принятых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области;  - Доля должностных инструкций муниципальных служащих, приведенных в соответствие с установленными требованиями;  - Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;  - Текучесть кадров;  - Доля проведенных проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении;  - Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - Доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Количество проведенных семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции;  - Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве  - Количество рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2018-2020 годы |
| Перечень основных мероприятий | * Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих * Мероприятия, направленные на противодействие коррупции * Мероприятия по защите персональных данных * Мероприятия по улучшению условий и охраны труда |
| Общий объём финансирования Подпрограммы по годам | Общий объемы – 306,00 тыс. рублей,  2018г. – 104,00 тыс. руб.;  2019г. – 97,00 тыс. руб.  2020г. – 105,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | Усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области – до 100%;  Подбор квалифицированных кадров, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности, формирование эффективного кадрового потенциала – до 100%;  Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации муниципального района – до 100%;  Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих – до 60%;  Профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе – до 100%.  Увеличению рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда- до 100%;  Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения- до 100%. |

**1. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения.

1. **Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | | Последствия не реализации муниципальной программы | |
| 1. | **Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих** | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов; | 2018-2020 | | Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы, создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | | Снижение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих, эффективности муниципальной службы |
| 1.2. | Применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности; | 2018-2020 | |
| 1.3. | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | 2018-2020 | |
| 1.4. | Закупка бензина для осуществления командировок для сотрудников администрации | 2018-2020 | |
| 2. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | | | |
| 22.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2018-2020 | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, формирование системы взаимодействия с надзорными, правоохранительными и контрольными органами по обеспечению соблюдения законодательства лицами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, формирование системы профилактики случаев конфликта интересов в органах местного самоуправления, сокращение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов и требований к служебному поведении | | Рост  коррупционных правонарушений среди должностных лиц и муниципальных служащих |
| 42.2. | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов; | 2018-2020 | |
| 2.3. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2018-2020 | |
| 42.4. | Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством. | 2018-2020 | |
| 22.5. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах | 2018-2020 | |
| 2.6. | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах | 2018-2020 | |
| .3. | **Мероприятия по защите персональных данных** | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | 2018-2020 | |  | | Нарушение прав и свобод работников администрации |
| 74. | **Мероприятия по улучшению условий и охраны труда** | | | | | |
| 74.1 | Специальная оценка условий труда на рабочем мести | 2018-2020 | | Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения | | Увеличение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения |
| 74.2 | Проведение медицинского осмотра сотрудников администрации | 2018-2020 | |
| 74.3 | Приобретение специализированной одежды | 2018-2020 | |

**3. Механизмы реализации и управления Программой.**

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы:

- комплексный подход к решению первоочередных задач;

- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Администрация осуществляет финансирование мероприятий Программы на каждый финансовый год (в течение 2018 – 2020 гг.), в пределах годового объема бюджетных ассигнований, которые указываются в расходной части бюджета.

Общее руководство и контроль над исполнением Программы осуществляет Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы, который принимает меры по полному и качественному выполнению мероприятий Программы.

Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку и предоставление отчета о выполнении мероприятий Программы.

1. **Ресурсное обеспечение и управление Подпрограммой**

Объем средств на реализацию Программы являются средства бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования программы учитываются как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения программы.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Приамурского городского поселения на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджета городского поселения и затрат необходимых для реализации программы, путем внесения изменений в подпрограмму.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| бюджеты | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 35,00 | 45,00 | 50,00 |
| 2. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 3. | Защита персональных данных | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 4. | Улучшение условий и охраны труда | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 69,00 | 52,00 | 50,00 |

**Перечень подпрограммных мероприятий**

**Таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | 2018 | ГРБС | 2019 | ГРБС | 2020 | кГРБС |
| .1. | Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих | Весь период | -  35,00 | 310 | 45,00 | -310 | -55,00 | -310 |
| 11.1 | Совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов; | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 11.2 | Применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности; | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 11.3 | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | Весь период | 310,00 | 3310 | 320,00 | 3310 | 330,00 | 3310 |
| 11.4 | Закупка бензина для осуществления командировок для сотрудников администрации | Март- июнь | 225,00 | 3310 | 225,00 | 3310 | 225,00 | 3310 |
| 6  22. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 7  22.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 8  22.2 | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов; | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 22.3 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 22.4 | Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством. | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 22.5 | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 22.6 | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 33. | Мероприятия по защите персональных данных | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 33.1 | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | Весь период | -  - | - | - | -- | -- | -- |
| 44.  4 | Мероприятия по улучшению условий и охраны труда | Весь период | 69,00 | 3310 | 652,00 | 3310 | 650,00 | 3310 |
| 44.1 | Специальная оценка условий труда на рабочем мести | апрель | 20,00 | 3310 | -- | 3- | -- | 3- |
| 44.2 | Проведение медицинского осмотра сотрудников администрации | апрель | 40,00 | 3310 | 40,00 | 3310 | 440,00 | 3310 |
| 44.3 | Приобретение специализированной одежды, закупка стенда по охране труда | апрель | 9,00 | 3310 | 712,00 | 3310 | 710,00 | 3310 |
| Итого с разбивкой по ГРБС | | 310 ГРБС | 104,00 |  | 97,00 |  | 105,00 |  |

**5. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными результатами Программы должны стать:

- Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы, создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих

- Снижение уровня коррупционных правонарушений среди должностных лиц и муниципальных служащих;

- Повышение эффективности обеспечения защиты персональных данных

- Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения

**Паспорт**

**муниципальной Подпрограммы 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | **«**Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения» |
| Основание для разработки подпрограммы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Еврейской автономной области от 25.04.2007 г. № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», распоряжение администрации Приамурского городского поселения от 26.07.2017 № 124 «Об утверждении перечня проектов муниципальных программ (подпрограмм) к разработке в администрации муниципального образования Приамурского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годы». |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Исполнители Подпрограммы | Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения  Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Цель Подпрограммы | Создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации с целью материально-технического обеспечения, а также эффективного выполнения иных муниципальных функций |
| Задачи Подпрограммы | - модернизация серверного оборудования и автоматизированных рабочих мест для бесперебойного функционирования внутренней локальной сети при использовании единого информационного ресурса органов местного самоуправления в сети «Интернет»;  - обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем;  - обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы | Доля материально-технического обеспечения деятельности аппарата администрации от заявленной потребности:  2018 г.- 50 %  2019 г.- 70 %  2020 г.- 100%  Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг:  2018 г.- 50 %  2019 г.- 70 %  2020 г.- 100% |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2018-2020 годы |
| Перечень основных мероприятий | Материально техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения |
| Общий объём финансирования Подпрограммы по годам | Общий объемы – 382,86 тыс. рублей,  2018г. – 91,00 тыс. руб.;  2019г. – 148,70 тыс. руб.  2020г. – 143,16 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | Обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг населению |

**1. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является:

- укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения (закупка канцелярских, закупка оргтехники и расходных материалов для ее обслуживания и др.);

1. **Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | | Последствия не реализации муниципальной программы | |
| 1. | Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения | | | | | |
| 1.1. | Оказание услуг по восстановлению и сопровождению систем правовой системы «Консультант Плюс» | Весь период | | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 1.2. | Проведение организационных, праздничных, протокольных мероприятий | Весь период | |
| 1.3. | Приобретение ключей сертификатов (лицензионных продуктов) | Весь период | |
| 1.4. | Обслуживание и сопровождение официального сайта органа местного самоуправления | Весь период | |
| 11.5. | Приобретение канцелярских товаров | Весь период | |
| 1.6. | Приобретение марок, конвертов, оплата почтовых расходов | Весь период | |
| 11.7. | Приобретение картриджей и осуществление заправки | Весь период | |
| 11.8. | Обслуживание Программы 1С | Весь период | |
| 11.9. | Оплата услуг программиста | Весь период | |
| 11.10. | Приобретение лицензируемого программного обеспечения | Весь период | |
| 1.11. | Приобретение символики и геральдики | Весь период | |
| 1.12. | Оплата связи (Интернет) | Весь период | |
| 1.13. | Оплата услуг стационарной связи | Весь период | |
| 1.14. | Приобретение сим-карты, и мобильного телефона для нужд администрации, оплата услуг связи | Весь период | |
| 1.15. | Приобретение компьютерной техники | Весь период | |
| 1.16. | Оказание услуг по созданию локальной сети (демонтаж хаотичного подключения, установка подключения к сети Интернет) | Весь период | |
|  | Приобретение роутера | Весь период | |

1. **Механизмы реализации и управления Программой.**

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы:

- комплексный подход к решению первоочередных задач;

- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Администрация осуществляет финансирование мероприятий Программы на каждый финансовый год (в течение 2018 – 2020 гг.), в пределах годового объема бюджетных ассигнований, которые указываются в расходной части бюджета.

Общее руководство и контроль над исполнением Программы осуществляет Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы, который принимает меры по полному и качественному выполнению мероприятий Программы.

Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку и предоставление отчета о выполнении мероприятий Программы.

1. **Ресурсное обеспечение и управление Подпрограммой**

Объем средств на реализацию Программы являются средства бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования программы учитываются как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения программы.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Приамурского городского поселения на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджета городского поселения и затрат необходимых для реализации программы, путем внесения изменений в подпрограмму.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| бюджеты | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 91,00 | 148,70 | 143,16 |

**Перечень подпрограммных мероприятий**

**Таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | 2018 | ГРБС | 2019 | ГРБС | 2020 | ГРБС |
| **.**1. | Оказание услуг по восстановлению и сопровождению систем правовой системы «Консультант Плюс» | Весь период | **-**  10,00 | 310 | **-**  20,00 | 310 | **-**  20,00 | 310 |
| 12. | Проведение организационных, праздничных, протокольных мероприятий | Весь период | **-**  2,00 | 3310 | **-**  10,00 | 310 | **-**  10,00 | 310 |
| 13. | Приобретение ключей сертификатов (лицензионных продуктов) | Весь период | **-**  2,00 | 3310 | 5,00 | 310 | 5,00 | 310 |
| 14. | Обслуживание и сопровождение официального сайта органа местного самоуправления | Весь период | 22,00 | 3310 | 10,00 | 310 | 10,00 | 310 |
| 15. | Приобретение канцелярских товаров | Весь период | 15,00 | 3310 | 20,00 | 310 | 20,00 | 310 |
| 6  26. | Приобретение марок, конвертов, оплата почтовых расходов | Весь период | **-**  10,00 | 3310 | 20,70 | 310 | 21,16 | 310 |
| 77. | Приобретение картриджей и осуществление заправки | Весь период | **-**  9,00 | 3310 | 9,00 | 310 | 9,00 | 310 |
| 8. | Обслуживание Программы 1С | Весь период | 10,00 | 3310 | 10,00 | 310 | 10,00 | 310 |
| 9. | Оплата услуг программиста | Весь период | **-**  10,00 | 3310 | 10,00 | 310 | 1,00 | 310 |
| 10. | Приобретение лицензируемого программного обеспечения | Весь период | 5,00 | 310 | 5,00 | 310 | 5,00 | 310 |
| 211. | Приобретение символики и геральдики | Весь период | **-**  2,00 | 310 | 10,00 | 310 | 2,00 | 310 |
| 212. | Оплата связи (Интернет) | Весь период | **-**  4,00 | 310 | 5,00 | 310 | 5,00 | 310 |
| 313. | Оплата услуг стационарной связи | Весь период | **-**  3,00 | 310 | 4,00 | 310 | 4,00 | 310 |
| 14. | Приобретение симкарты, и мобильного телефона для нужд администрации, оплата услуг связи | Весь период | **-**  1,00 | 310 | 1,00 | 310 | 1,00 | 310 |
| 15.  4 | Приобретение компьютерной техники | Весь период | 7,00 | 310 | 7,00 | 310 | 7,00 | 310 |
| 16. | Оказание услуг по созданию локальной сети (демонтаж хаотичного подключения, установка подключения к сети Интернет) | Весь период | 5,00 | 310 | 2,00 | 310 | 2,00 | 310 |
| 17. | Приобретение роутера | Весь период | 4,00 | 310 | 00,00 | 310 | 00,00 | 310 |
| **Итого с разбивкой по ГРБС** | | **310 ГРБС** | 91,00 |  | 148,70 |  | 143,16 |  |

**5. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными результатами Программы должны стать:

- увеличение доли сертифицированного серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего технические условия защиты информации, а так же отвечающего современным требованиям до 100 процентов;

-  увеличение доли компьютерного оборудования на рабочих местах специалистов администрации городского поселения, участвующих в электронном документообороте и использующих в своей работе государственные информационные системы, отвечающего современным требованиям и требованиям по защите информации до 100 процентов;

-  увеличение уровня удовлетворенности населения Хабаровского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг до 90 процентов.

Приложение 2

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» на 2018 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показатели (индикатора) | Единица измерения | Базовое (начальное) значение целевого показателя (индикатора) | Целевое значение индикатора по годам реализации программы | | | |
| Всего | Год | Год + 1 | Год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий охраны труда в администрации Приамурского городского поселения»** | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»: | проценты | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля должностных инструкций муниципальных служащих, приведенных в соответствие с установленными требованиями | проценты | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | единица | 2 | 10 | 7 | 8 | 10 |
| 1.4. | Количество проведенных проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении | единица | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | единица | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
|  | Количество проведенных семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | единица | 1 | 5 | 3 | 5 | 5 |
|  | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда | единицы | 0 | 18 | 10 | 15 | 18 |
| **Подпрограмма 2 «Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения»** | | | | | | | |
| 2.1. | Доля материально-технического обеспечения деятельности аппарата администрации от заявленной потребности | проценты | 30 | 100 | 50 | 70 | 100 |
| 2.2. | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг | проценты | 40 | 90 | 50 | 70 | 90 |
| 2.3. | Доля сертифицированного серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего технические условия защиты информации, а так же отвечающего современным требованиям | проценты | 40 | 100 | 50 | 70 | 100 |

# Приложение 3

# Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» на 2018 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Определение показателя ([1](#sub_1101)) | Временные характеристики показателя ([2](#sub_1102)) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ([3](#sub_1103)) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности ([4](#sub_1104)) | Объект и единица наблюдения ([5](#sub_1105)) | Ответственный за сбор данных по показателю ([6](#sub_1107)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| 1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | проценты |  | ежеквартально |  | 100 | Периодическая отчетность | Официальный сайт ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2. | Доля должностных инструкций муниципальных служащих, приведенных в соответствие с установленными требованиями | проценты |  | ежеквартально |  | 100 | Наблюдение (анализ приведенных в соответствие с установленными требованиями должностных инструкций муниципальных служащих) | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | единица |  | ежеквартально |  | 7 | Периодическая отчетность) | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 4. | Количество проведенных проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении | единица |  | ежеквартально |  | 4 | Периодическая отчетность | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 5. | Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | единица |  | ежеквартально |  | 4 | Периодическая отчетность | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 6. | Количество проведенных семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | единица |  | ежеквартально |  | 3 | Периодическая отчетность | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 7. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве | чел. |  | ежеквартально |  | 0 |  | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 8. | Количество рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда | единицы |  | Ежегодно до 31 декабря |  | 10 |  | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 9. | Доля материально-технического обеспечения деятельности аппарата администрации от заявленной потребности | проценты |  | Ежегодно до 31 декабря |  | 30 |  | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 10. | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг | проценты |  | Ежеквартально |  | 40 | Опрос (анкетирование) | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 11. | Доля сертифицированного серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего технические условия защиты информации, а так же отвечающего современным требованиям | проценты |  | Ежегодно до 31 декабря |  | 40 |  | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |

Примечание: для базовых показателей, данные по которым формируются на основе работ, включенных в план статистических работ, столбцы 9 и 11 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей (при необходимости).

(4) 1 - периодическая отчетность; 2 - перепись; 3 - единовременное обследование (учет); 4 - бухгалтерская отчетность; 5 - финансовая отчетность; 6 - социологический опрос; 7 - административная информация; 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указать предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) Приводится наименование структурного подразделения администрации, ответственного за сбор данных по показателю.

# Приложение 4

# Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия |  | Код бюджетной классификации | | Объем средств на реализацию программы | | | |
| ГРБС | ЦСР [\*](#sub_5501) | Всего | Год | Год + 1 | Год + 2 |
|  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| «**Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения** | | Всего, в том числе: |  |  | **688,86** | **195,00** | **245,70** | **248,16** |
| за счет средств федерального бюджета[\*\*](#sub_5502) |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | 688,86 | 195,00 | 245,70 | 248,16 |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | **Наименование подпрограммы 1 «**Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения» | Всего, в том числе: |  |  | **306,00** | **104,00** | **97,00** | **105,00** |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | 306,00 | 104,00 | 245,70 | 248,16 |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | **Наименование мероприятия 1**  «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих» | Всего, в том числе: |  |  | **130,00** | 35,00 | 45,00 | 50,00 |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | **130,00** | 35,00 | 45,00 | 50,00 |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | **Наименование мероприятия 2**  «Мероприятия, направленные на противодействие коррупции» | Всего, в том числе: |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | **Наименование мероприятия 3**  «Мероприятия по защите персональных данных» | Всего, в том числе: |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | **Наименование мероприятия 4**  «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» | Всего, в том числе: |  |  | **171,00** | **69,00** | **52,00** | **50,00** |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | **171,00** | **69,00** | **52,00** | **50,00** |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | **Наименование подпрограммы 2**  «Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения» | Всего, в том числе: |  |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | **Наименование мероприятия 1**  «Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения» | Всего, в том числе: |  |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
| за счет средств федерального бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения |  |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
| за счет внебюджетных средств |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* указывается в соответствии с Указаниями о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования для составления проекта бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в редакции постановления от 07.04.2017 № 652

\*\* указывается по группе кода вида расходов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  Группировка объемов финансирования программы по источникам финансирования и распорядителям | | | | | | |
|  | | | | | | |
| № п/п | Главный распорядитель (распорядитель) средств, исполнители | Источник финансирования | Объем средств на реализацию программы (тыс.рублей) | | | |
| ВСЕГО | Год | Год + 1 | Год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Всего по Программе: | Всего, в том числе: | 688,86 | 195,00 | 245,70 | 248,16 |
| за счет средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| за счет средств бюджета городского поселения | 688,86 | 195,00 | 245,70 | 248,16 |
| за счет внебюджетных средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# Приложение 6

**Перечень мероприятий муниципальной программы «**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» на 2018 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия подпрограммы | | Ответственный исполнитель | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | | Последствия не реализации мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) | |
| начала реализации | | окончания реализации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  | Подпрограмма 1.Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий охраны труда в администрации Приамурского городского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих | | Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности, Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Весь период | | | Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы, создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | | Снижение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих, эффективности муниципальной службы |  | |
| 1.2 | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Весь период | | | Соблюдения муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, формирование системы взаимодействия с надзорными, правоохранительными и контрольными органами по обеспечению соблюдения законодательства лицами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, формирование системы профилактики случаев конфликта интересов в органах местного самоуправления, сокращение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов и требований к служебному поведении | | Рост  коррупционных правонарушений среди должностных лиц и муниципальных служащих |  | |
| 1.3 | Мероприятия по защите персональных данных | | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Весь период | | |  | | Нарушение прав и свобод работников администрации |  | |
| 1.4 | Улучшение условий и охраны труда | | Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности, Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | Весь период | | | Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения | | Увеличение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения |  | |
| Подпрограмма 2. Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения | Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности, Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы | | | Весь период | | | Укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению | |  |

Приложение 8

Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018 – 2020 годы»»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, наименование мероприятий | КБК | | | |  | | | |
| ГРБС | Р, ПР | КЦСР [\*](#sub_7701) | КВР [\*\*](#sub_7702) | Всего | Год | Год + 1 | Год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Наименование подпрограммы 1 «**Формирование и развитие кадрового резерва, повышения квалификации муниципальных служащих, улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения»** всего, в том числе: | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | **306,00** | **104,00** | **97,00** | **105,00** |
| 1.1 | Наименование мероприятия 1 **«Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих»** всего, в том числе: | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | **130,00** | **35,00** | **45,00** | **50,00** |
| а) | за счет целевых МБТ из бюджетов других уровней[\*\*\*](#sub_7703) |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| б) | за счет средств областного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в) | за счет средств районного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| г) | за счет средств бюджета городского поселения | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | 130,00 | 35,00 | 45,00 | 50,00 |
| 1.2 | Наименование мероприятия 2  «**Мероприятия, направленные на противодействие коррупции»** всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| а) | за счет целевых МБТ из бюджетов других уровней[\*\*\*](#sub_7703) |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| б) | за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в) | за счет средств районного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| г) | за счет средств бюджета городского поселения |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Наименование мероприятия 3  **«Защита персональных данных»** всего, в том числе |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| а) | за счет целевых МБТ из бюджетов других уровней[\*\*\*](#sub_7703) |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| б) | за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в) | за счет средств районного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| г) | за счет средств бюджета городского поселения |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Наименование мероприятия 4  **«Улучшение условий и охраны труда»** всего, в том числе | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | **171,00** | **69,00** | **52,00** | **50,00** |
| а) | за счет целевых МБТ из бюджетов других уровней[\*\*\*](#sub_7703) |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| б) | за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в) | за счет средств районного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| г) | за счет средств бюджета городского поселения | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | 171,00 | 69,00 | 52,00 | 50,00 |
| 2 | Наименование подпрограммы 2 **«Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Приамурского городского поселения»** всего, в том числе: | 310 | 01,04 | 0410100000 |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
| 2.1 | Наименование мероприятия 1 **«Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения»** всего, в том числе: | 310 | 01,04 | 0410100000 |  | **382,86** | **91,00** | **148,70** | **143,16** |
|  | за счет целевых МБТ из бюджетов других уровней[\*\*\*](#sub_7703) |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | за счет средств областного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | за счет средств районного бюджета |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | за счет средств бюджета городского поселения | 310 | 01,04 | 0410100000 |  | 382,86 | 91,00 | 148,70 | 143,16 |
|  | ИТОГО по Программе | 310 | 01,04 | 0400000000 |  | **688,86** | **195,00** | **245,70** | **248,16** |

\* указывается в соответствии с Указаниями о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования для составления проекта бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в редакции постановления от 07.04.2017 № 652

\*\*\* указывается форма целевых МБТ, предоставляемых из бюджетов других уровней К форме прилагается смета по каждому мероприятию программы