Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016 №\_131

пос. Приамурский

Об утверждении [План](consultantplus://offline/ref=A9C48FC265950C4A198385269A8B65A70E53363D6C39A209B838D1A583C5766913C8B600A504BE0Ew2IDX)а мероприятий по [формированию](consultantplus://offline/ref=A9C48FC265950C4A198385269A8B65A70E53363D6E37A209B838D1A583C5766913C8B600A504BE0Fw2IBX) независимой системы оценки качества работы муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016 год

В соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", на основании постановления администрации городского поселения от 23.12.2013 №135 «Об утверждении Правил формирования независимой системы оценки качества работы руководителя муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по [формированию](consultantplus://offline/ref=A9C48FC265950C4A198385269A8B65A70E53363D6E37A209B838D1A583C5766913C8B600A504BE0Fw2IBX) независимой оценки качества работы муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене « Приамурский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации Н.Ш. Жилина

городского поселения

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

от 15.02.2016

ПЛАН

мероприятий по [формированию](consultantplus://offline/ref=A9C48FC265950C4A198385269A8B65A70E53363D6E37A209B838D1A583C5766913C8B600A504BE0Fw2IBX) независимой оценки качества работы

муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация и проведение заседаний общественного Совета | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам;  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 2 | Подготовка [перечня](consultantplus://offline/ref=0F99482ED5BA42927636A4A22399EB5EBC8D64CAD0B00785840350AC7E4D4EE156C2B0ABF6879Ac0yAF) дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам - потребителям услуг, о деятельности муниципального учреждения (далее – Учреждение) | На протяжении всего периода | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам;  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 3 | Размещение и регулярное пополнение на информационном стенде и официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" дополнительной, необходимой и достоверной информации о деятельности данного учреждения | ежемесячно | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко,  Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам; |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением учреждением установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов и сведений | постоянно | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 5 | Организации и проведение независимой оценки качества работы учреждений |  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации, Общественный Совет |
| 6 | Подготовка предложений об улучшении качества работы учреждения, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг | постоянно | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации, Общественный Совет |
| 7 | Направление учреждению предложений об улучшении качества его работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы учреждения и рейтингов их деятельности, а также предложений общественного Совета | По мере поступления | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам  Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 8 | Разработка и утверждение плана мероприятий об улучшении качества работы учреждения, по согласованию с администрацией городского поселения | декабрь  2016 года | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко |
| 9 | Размещение плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечение их выполнения | декабрь  2016 года | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам,  руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко |
| 10 | Размещение информации о проведении независимой оценки качества работы учреждения и результатах этой оценки на официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации | ежеквартально | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам, |