Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016 №\_131

пос. Приамурский

Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016 год

 В соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", на основании постановления администрации городского поселения от 23.12.2013 №135 «Об утверждении Правил формирования независимой системы оценки качества работы руководителя муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по формированию независимой оценки качества работы муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене « Приамурский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации Н.Ш. Жилина

городского поселения

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 15.02.2016

ПЛАН

мероприятий по формированию независимой оценки качества работы

муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Приамурского городского поселения на 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация и проведение заседаний общественного Совета  | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам;Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 2  | Подготовка перечня дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам - потребителям услуг, о деятельности муниципального учреждения (далее – Учреждение)  | На протяжении всего периода | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам;Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 3 | Размещение и регулярное пополнение на информационном стенде и официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" дополнительной, необходимой и достоверной информации о деятельности данного учреждения  | ежемесячно  | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко,Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам; |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением учреждением установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов и сведений | постоянно  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросамН.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 5 | Организации и проведение независимой оценки качества работы учреждений  |  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросамН.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации, Общественный Совет |
| 6  | Подготовка предложений об улучшении качества работы учреждения, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг  | постоянно  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросамН.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации, Общественный Совет |
| 7 | Направление учреждению предложений об улучшении качества его работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы учреждения и рейтингов их деятельности, а также предложений общественного Совета  | По мере поступления  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросамН.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| 8 | Разработка и утверждение плана мероприятий об улучшении качества работы учреждения, по согласованию с администрацией городского поселения  | декабрь 2016 года  | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко |
| 9 | Размещение плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечение их выполнения  | декабрь 2016 года  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам,руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» - О.И. Дударко |
| 10 | Размещение информации о проведении независимой оценки качества работы учреждения и результатах этой оценки на официальном сайте администрации Приамурского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации  | ежеквартально  | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам, |