Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 декабря 2015 № 425

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии с Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, на основании требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств администрации администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P48) принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта-главного бухгалтера отдела финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Ю.М. Коскину.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Приамурского городского поселения [www.priamgorpos.eao.ru](http://www.priamgorpos.eao.ru) и в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

городского поселения С.В.Глущенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

от 03.12.2015 №425

Порядок

принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения (далее - муниципальные программы), их формировании и реализации, определяет обязательные требования к содержанию муниципальных программ, обязанности ответственных исполнителей и соисполнителей программ, а также устанавливает правила оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальной программой является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Приамурского городского поселения (далее - поселение).

3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Количество подпрограмм определяется исходя из учета масштабов и степени сложности программной цели.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу и в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистами администрации городского поселения, определяемые главой администрации городского поселения в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Приамурского городского поселения.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования «Приамурское городское поселение», правовых актов администрации городского поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании поставленных задач главой администрации городского поселения.

Проект муниципальных программ формируется ответственными исполнителями структурных подразделений администрации городского поселения с учетом замечаний и предложений отдела финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

2. Инициатором разработки муниципальной программы подается пояснительная записка на разработку муниципальной программы в отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

В пояснительной записке указываются:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости решения проблемы. Описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлена муниципальная программа;

- соответствие муниципальной программы приоритетам и целям в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения;

- предполагаемая потребность в финансовых ресурсах, в том числе по источникам их обеспечения и по годам реализации муниципальной программы;

- предварительная оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы;

- ответственные исполнители муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы.

3. По результатам рассмотрения пояснительной записки отделом финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения в течение месяца даются заключения на предмет возможности финансирования.

4. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации городского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его вместе с проектом муниципальной программы для согласования в отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности

администрации городского поселения для подготовки заключения.

5. В случаях если муниципальной программой предусматривается предоставление государственной преференции в понятии, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в установленном вышеуказанным законом порядке в территориальный орган федеральной антимонопольной службы.

6. Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы [требованиям](#P68) к содержанию программ, предусмотренным настоящим Порядком.

7. При наличии замечаний и предложений отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации городского поселения ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы и представляет его на повторное рассмотрение в отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации городского поселения.

8. Рассмотренный положительно проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию Приамурского городского поселения для проведения экспертизы.

9. После получения заключений ответственный исполнитель муниципальной программы вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского поселения проект постановления администрации городского поселения об утверждении муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальных программ

1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет бюджета городского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов на очередной финансовый год и плановый период в составе сметы расходов бюджета городского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации городского поселения, утвердившим муниципальную программу.

2. Ответственные исполнители с учетом хода реализации муниципальных программ в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде в отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

К бюджетной заявке прилагается пояснительная записка, содержащая:

- информацию о реализации муниципальной программы в предыдущие годы;

- отчетные данные о финансировании муниципальной программы за прошедший период в разрезе программных мероприятий и источников финансирования;

- расшифровку заявленных бюджетных средств по программным мероприятиям.

3. Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения доводит до контрольно-ревизионной комиссии Приамурского городского поселения предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

V. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

1.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет в отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения:

- ежеквартальные отчеты - до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный и итоговый отчеты о ходе и результатах реализации программы - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчетов определяется отделом финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

1.2. Ежегодный и итоговый отчеты должны содержать:

- аналитическую записку о ходе и результатах реализации программы;

- сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы, подпрограммы, причины их не реализации или реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не реализации подпрограмм, отдельных мероприятий на реализацию муниципальной программы;

- данные о целевом использовании и фактических объемах средств, направленных на реализацию программы, с указанием источников финансирования и их соответствии запланированным объемам финансирования;

- результаты оценки эффективности муниципальной программы.

2. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского поселения ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных показателей и индикаторов муниципальной программы в установленные сроки.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы.

3. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения осуществляет мониторинг за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы.

4. Отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения на основании годовых отчетов, представленных ответственным исполнителем, о ходе и результатах реализации муниципальных программ и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ в срок до 15 апреля текущего года готовит и представляет одновременно главе администрации и Собранию депутатов городского поселения сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

Собрание депутатов городского поселения рассматривает сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ и вносит предложение главе администрации городского поселения о необходимости заслушивания ответственных исполнителей о ходе и результатах реализации муниципальных программ по итогам отчетного периода на заседании Собрания депутатов Приамурского городского поселения.

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ должно содержать:

- сведения о степени выполнения запланированных мероприятий;

- сведения о степени соответствия запланированному уровню затрат;

- сведения о степени эффективности использования средств местного бюджета;

- сведения о степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- сведения об уровне отклонения результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;

- результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [Методикой](#P1298) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ учитывается при формировании перечня муниципальных программ, предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

VI. Изменение или досрочное прекращение

реализации муниципальных программ

1. Основаниями для внесения предложений по изменению или досрочному прекращению муниципальных программ являются:

а) досрочное выполнение программы;

б) отсутствие финансирования полностью или по большей части программных мероприятий;

в) низкая эффективность реализации муниципальной программы;

г) возникновение обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

Приложение N 1

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ администрации

Приамурского городского поселения и

проведения оценки эффективности их реализации

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Полное наименование муниципальной программы

п. Приамурский

Год выпуска

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Приамурского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Показатели эффективности расходования бюджетных средств |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития городского поселения, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3. Приоритеты муниципального образования в сфере реализации

муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели муниципального образования в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения, развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы с указанием целевых индикаторов.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

4. Перечень показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны учитывать показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по [форме](#P257) согласно таблице 1.

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной

программы администрации Приамурского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей |
| отчетный год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |

(наименование муниципальной программы)

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом, в который может быть решена проблема в соответствующей сфере.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем. При этом этапы реализации муниципальной программы определяются условиями, поставленными целью и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

7. Система программных (подпрограммных) мероприятий

Раздел должен содержать перечень [мероприятий](#P336) муниципальной программы (подпрограммы), сроки и ожидаемые результаты их реализации в количественном измерении с распределением по годам (таблица 2).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 2

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | Последствия не реализации муниципальной программы, подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |
| 1 | Подпрограмма 1 |
|  | Наименование задачи |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи |
| 2 | Подпрограмма ... |
|  | Наименование задачи |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи |
|  | ... |  |  |  |  |

8. Механизм реализации государственной программы

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма каждого отдельного мероприятия, порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками программы, порядок сбора и представления отчетности, оценки эффективности муниципальной программы.

9. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

В разделе указывается общий объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы [(таблица 3)](#P499).

Таблица 3

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Приамурского городского поселения Еврейской автономной

области за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы, мероприятия подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. рублей), годы |
|  |  |  | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участник |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие подпрограммы | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участник |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие подпрограммы | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участник |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участник |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При привлечении средств федерального бюджета, внебюджетных источников [информация](#P752) о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка о привлекаемых источниках финансирования оформляются по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Информация

о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет

средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых

на реализацию ее целей средств федерального и областного бюджета,

внебюджетных источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы, мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. рублей), годы |
| Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальнаяпрограмма | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

В разделе приводится [структура](#P1076) финансирования государственной программы по направлениям расходов (таблица 5).

Таблица 5

Структура финансирования муниципальной программы

Еврейской автономной области по направлениям расходов

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Расходы (тыс. рублей), годы |
| всего | в том числе по годам |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | последующие годы |
| ВСЕГО |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| НИОКР |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |

10. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Данный раздел должен содержать методику оценки эффективности муниципальной программы, представляющую собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основанную на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

а) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

б) степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств местного бюджета;

в) степени реализации мероприятий (достижения непосредственных результатов их реализации).

11. Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий и содержит паспорт подпрограммы по установленной ниже форме и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, за исключением [раздела 11](#P1172) «Методика оценки эффективности муниципальной программы» типового макета муниципальной программы.

[Раздел 4](#P243) «Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы», [раздел 7](#P327) «Система подпрограммных мероприятий», [раздел 10](#P492) «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» должны содержать ссылки на соответствующие [таблицы 1](#P257), [2](#P336), [4](#P499) - [5](#P752) муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

администрации муниципального образования «Приамурское городское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы(соисполнитель государственной программы) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Программно-целевой инструмент подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение N 2

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ Приамурского городского поселения и

проведения оценки эффективности их реализации

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития области.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени выполнения запланированных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

- степени эффективности использования средств местного бюджета;

- степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает:

- расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени реализации запланированных мероприятий;

2) оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

3) оценка степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Оценка степени реализации запланированных мероприятий  рассчитывается по формуле:



где:

 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета  рассчитывается по формуле:



где:

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

 - фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

 - плановые расходы на реализацию программы.

Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы  рассчитывается по формуле:



где:

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - значение целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора);

 - значение i целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

 - плановое значение i целевого показателя (индикатора);

 - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



где:

 - интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ;

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств областного бюджета;

 - степень реализации мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ и показатель эффективности использования средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета является оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка степени эффективности использования средств местного бюджета  рассчитывается по формуле:



где:

 - эффективность использования средств местного бюджета;

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств местного бюджета.