Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018 № 664

пос. Приамурский

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения от 13.11.2017 №1475 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы»

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления правительства Еврейской автономной области от 31.08.2017 № 259-пп «Об утверждении перечня государственных программ Еврейской автономной области, предусмотренных к финансированию из областного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2020 годов», Устава муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ администрации Приамурского городского поселения и проведения оценки эффективности их реализации, утверждённого постановлением администрации городского поселения от 21.07.2017 № 1028, администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения от 13.11.2017 №1475 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы» следующие изменения:
	1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

городского поселения А.С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела организационного

и правового обеспечения муниципальной службы

администрации городского поселения Н.В. Путрик

Согласовано:

Начальник отдела

финансового, бухгалтерского учета

 и отчетности администрации Ю.М. Коскина

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**«**Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Разработчик Программы | Главный специалист-эксперт юрист-Путрик Н.В. |

пос. Приамурский

 2017 г

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | **«**Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения» |
| Основание для разработки программы  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Еврейской автономной области от 25.04.2007 г. № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», распоряжение администрации Приамурского городского поселения от 26.07.2017 № 124 «Об утверждении перечня проектов муниципальных программ (подпрограмм) к разработке в администрации муниципального образования Приамурского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годы». |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Исполнители Программы | Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| Цель Программы  | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурского городского поселения»  |
| Задачи Программы  | Повышение социальной защиты и привлекательности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования;Рост кадрового потенциала администрации через формирование кадрового резерва в органе местного самоуправления; Повышение уровня профессиональной компетенции служащих администрации Приамурского городского поселения для обеспечения эффективного муниципального управления и осуществления трудовых функций; Организация материально-технического обеспечения деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;Организация и проведение праздничных и протокольных мероприятий;Создание системы открытости и гласности муниципальной службыУлучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы  | 1.Повышение квалификации муниципальных служащих:2018 г.-7 служащих2019 г.-8 служащих2020 г.-10 служащих2. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям:2018 г.-100%2019 г.-100%2020 г.-100%3. Доля материально-технического обеспечения деятельности аппарата администрации от заявленной потребности:2018 г.-50 %2019 г.-70 %2020 г.-100%4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (в случае образовавшихся вакансий):2018 г.-100%2019 г.-100%2020 г.-100%5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»:2018 г.-100%2019 г.-100%2020 г.-100%5. Количество проведенных организационных, праздничных, протокольных мероприятий2018 г.-152019 г.-202020 г.-306. Количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде среди муниципальных служащих:2018 г.-32019 г.-52020 г.-57. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве2018 г.- 22019 г.- 12020 г. – 08. Количество рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда2018 г. – 102019 г. - 152020 г. - 18 |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018-2020 годы |
| Общий объём финансирования Программы по годам | Общий объемы – 658,86тыс. рублей, 2018г. – 165 тыс. руб.;2019г. – 245,70 тыс. руб.2020г. – 248,16 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, обеспечении профессионального развития муниципальных служащих, повышении эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Рост кадрового потенциала администрации за счет кадрового резерваСоздание необходимых материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностейПовышение эффективности и результативности муниципального управления;Повышение кадрового потенциала администрации городского поселения;Повышение эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации городского поселения;Повышение престижа муниципальной службы в администрации городского поселенияСнижение уровня травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселенияУвеличение количества рабочих мест соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда  |

**1. Обоснование для разработки Программы.**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Сегодня одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики, ее совершенствования и в целом развития муниципальной службы заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

 Кадровая политика администрации Приамурского городского поселения направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, обозначенных в статье 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; создан кадровый резерв, из которого производится назначение на вакантные должности муниципальной службы; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации составляет 14 человек. Из них 92,8 % муниципальных служащих имеют высшее образование по специальностям:

- экономический и управленческий профиль – 57,1 %;

- промышленность, транспорт, связь, услуги сельского хозяйства – 7,1 %;

- культура, наука, образование, здравоохранение – 14,2 %;

- юридическое образование – 14,2 %;

- другие – 0 %.

Основной процент муниципальных служащих (50%) имеет опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления более 5 лет. Наличие стажа от 1 года до 5 лет имеют 7 муниципальных служащих, или 50 %. Наличие стажа до 1 года имеется у 7,1 % муниципальных служащих.

57,1 % - это лица в возрасте от 31 года до 40 лет. Возрастная группа от 41 до 50 лет составляет – 14,2 %, от 51 до 60 лет – 0 %. Молодых специалистов до 30 лет в администрации городского поселения работает 14,2 %, старше 60 лет - 14,2 %.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Приамурского городского поселения, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Кроме того, большинство должностей муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения относятся лишь к старшей группе должностей (это все муниципальные служащие не руководители), что обусловлено требованием не превышения фонда оплаты труда работников администрации в размере 35 % от утвержденного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

Отсутствие необходимого фонда оплаты труда для формирования кадровой структуры по другим группам должностей муниципальной службы в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями и необходимой квалификации для их исполнения, непривлекательная (небольшая) заработная плата влечет за собой отсутствие интереса к муниципальной службы со стороны претендентов на замещение вакантных должностей и, как следствие, невозможности заполнения должностей муниципальной службы, связанных, прежде всего, с узкими профессиональным профилем деятельности (финансовым, бухгалтерским, юридическим и др.).

 В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

 Материально-техническое обеспечение, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям муниципальных услуг, является также одним из основ условий для эффективного исполнения полномочий органа местного самоуправления.

 В администрации Приамурского городского поселения почти на 80% требуется замена компьютерной техники, необходимо установить локальную сеть для бесперебойной работы в сети Интернет, организовать рабочие места, отвечающие современным информационно-технологическим условиям.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий охраны труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда является одной из самых важных социально- экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда.

Кроме того, в условиях, когда участник производственного процесса отдают предпочтения экономической выгоде (работодатель – получение прибыли, работники- более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

В целях преодоления негативных тенденций в области производственного травматизма и профессиональных заболеваний требуется применение программно-целевого метода, а именно разработка комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в администрации Приамурского городского поселения.

**2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы.**

 Цель программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение».

 Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи программы:

 Повысить социальную защиту и привлекательность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования;

 Увеличить рост кадрового потенциала в администрации через формирование кадрового резерва в органе местного самоуправления;

 Повысить уровень профессиональной компетенции служащих администрации Приамурского городского поселения для обеспечения эффективного муниципального управления и осуществления трудовых функций;

 Организовать материально-технического обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

 Продолжить создавать механизмы эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

 Совершенствовать кадровые технологий, применяемых в системе муниципальной службы;

 Организовать и провести праздничные и протокольные мероприятия;

 Продолжить работу по созданию системы открытости и гласности муниципальной службы.

 Улучшение условий и охраны труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Этапы реализации |
| I | II | III |
| Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Приамурское городское поселение» на 2018-2020 годы | 2018 | 2019 | 2020 |

**Перечень Программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | Последствия не реализации муниципальной программы |
| 1. | **Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих** |
| 1.1. | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | 2018-2020 | Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы, создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | Снижение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих, эффективности муниципальной службы |
| 2. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** |
| 22.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2018-2020 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, формирование системы взаимодействия с надзорными, правоохранительными и контрольными органами по обеспечению соблюдения законодательства лицами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, формирование системы профилактики случаев конфликта интересов в органах местного самоуправления, сокращение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов и требований к служебному поведении | Рост коррупционных правонарушений среди должностных лиц и муниципальных служащих |
| 42.2. | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов; | 2018-2020 |
| 2.3. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2018-2020 |
| 42.4. | Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством. | 2018-2020 |
| 22.5. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах | 2018-2020 |
| 2.6. | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах | 2018-2020 |
| .3. | **Мероприятия по защите персональных данных** |
| 3.1. | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | 2018-2020 |  | Нарушение прав и свобод работников администрации |
| 74.  | **Мероприятия по улучшению условий и охраны труда** |
| 74.1 | Специальная оценка условий труда на рабочем мести  | 2018-2020 | Снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения | Увеличение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения |
| 74.2 | Проведение медицинского осмотра сотрудников администрации  | 2018-2020 |
| 74.3 | Приобретение специализированной одежды | 2018-2020 |
| 55. | **Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения** |
| 5.1. | Расходы в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| 5.1.1. | Оказание услуг по восстановлению и сопровождению систем правовой системы «Консультант Плюс» | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.1.2. | Приобретение ключей сертификатов (лицензионных продуктов) | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.1.3. | Обслуживание и сопровождение официального сайта органа местного самоуправления | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 15.1.4. | Обслуживание Программы 1С | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 15.1.5. | Оплата услуг системного администратора | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 15.1.6. | Приобретение лицензируемого программного обеспечения | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.1.7. | Приобретение компьютерной техники | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 15.1.8. | Приобретение картриджей и осуществление заправки | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.2. | **Прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  |
| 15.2.1. | Приобретение канцелярских товаров | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.2.2. | Приобретение марок, конвертов, оплата почтовых расходов | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |
| 5.2.3. | Закупка офисной мебели | Весь период | укрепление материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения | Низкое и несвоевременное предоставление услуг населению |

**3. Механизмы реализации и управления Программой.**

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы:

- комплексный подход к решению первоочередных задач;

- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Администрация осуществляет финансирование мероприятий Программы на каждый финансовый год (в течение 2018 – 2020 гг.), в пределах годового объема бюджетных ассигнований, которые указываются в расходной части бюджета.

Общее руководство и контроль над исполнением Программы осуществляет Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы, который принимает меры по полному и качественному выполнению мероприятий Программы.

Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку и предоставление отчета о выполнении мероприятий Программы.

* 1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Объем средств на реализацию Программы являются средства бюджета муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования программы учитываются как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения программы.

 Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Приамурского городского поселения на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджета городского поселения и затрат необходимых для реализации программы, путем внесения изменений в подпрограмму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. |
| бюджеты | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 45,00 | 50,00 |
| 2. |  Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 3. | Защита персональных данных | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 4. | Улучшение условий и охраны труда | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 00,00 | 45,00 | 40,00 |
| 5. | Материально- техническое оснащение аппарата администрации городского поселения | федеральный | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| областной | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| местный | 165,00 | 155,70 | 158,16 |

**Перечень программных мероприятий**

**Таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | 2018 | ГРБС | 2019 | ГРБС | 2020 | ГРБС |
| 1. | **Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих** |
| 1.1. | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | Весь период | - | - | 45,00 | 226 | 50,00 | 226 |
| **Итого** | **226** |  | **-** | **-** | **45,00** |  | **50,00** |  |
| 2. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов; | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством. | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| **Итого** |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. | **Мероприятия по защите персональных данных** |
| 3.1. | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | Весь период | - | - | - | - | - | - |
| **Итого** |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4. | **Мероприятия по улучшению условий и охраны труда** |
| 4.1. | Проведение медицинского осмотра сотрудников администрации  | апрель | - | - | 40,00 | 226 | 40,00 | 226 |
| 4.2. | Закупка стенда по охране труда | апрель | - | - | 5,00 | 226 | - | - |
| **Итого** | **226** |  | **-** | **-** | **45,00** |  | **40,00** |  |
| 5. | **Материально- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации городского поселения** |
| 5.1. | **Расходы в сфере информационно-коммуникационных технологий** |
| 5.1.1. | Оказание услуг по восстановлению и сопровождению систем правовой системы «Консультант Плюс» | Весь период | 10,00 | 226 | 20,00 | 226 | 20,00 | 226 |
| 5.1.2. | Приобретение ключей сертификатов (лицензионных продуктов) | Весь период | 2,00 | 226 | 5,00 | 226 | 5,00 | 226 |
| 5.1.3. | Обслуживание и сопровождение официального сайта органа местного самоуправления | Весь период | 18,00 | 226 | 10,00 | 226 | 10,00 | 226 |
| 5.1.4. | Обслуживание Программы 1С | Весь период | 10,00 | 226 | 10,00 | 226 | 10,00 | 226 |
| 5.1.5. | Оплата услуг системного администратора | Весь период | 5,00 | 226 | 20,00 | 226 | 1,00 | 226 |
| 5.1.6. | Приобретение лицензируемого программного обеспечения | Весь период | 5,00 | 226 | 5,00 | 226 | 5,00 | 226 |
| **Итого** | **226** |  | **50,00** |  | **70,00** |  | **51,00** |  |
| 5.1.7.4 | Приобретение компьютерной техники | Весь период | 20,00 | 310 | 20,00 | 310 | 7,00 | 310 |
| **Итого** | **310** |  | **20,00** |  | **20,00** |  | **7,00** |  |
| 5.1.8. | Приобретение картриджей  | Весь период | 10,00 | 340 | 15,00 | 340 | 9,00 | 340 |
| **Итого** | **340** |  | **10,00** |  | **15,00** |  | **9,00** |  |
| **5.2.** | **Прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 5.2.1. | Приобретение канцелярских товаров | Весь период  | 20,00 | 340 | 20,00 | 340 | 60,00 | 340 |
| **Итого** | **340** |  | **20,00** |  | **20,00** |  | **60,00** |  |
| 5.2.2. | Приобретение марок, конвертов, оплата почтовых расходов | Весь период | 15,00 | 221 | 20,70 | 221 | 21,16 | 221 |
| **Итого** | **221** |  | **15,00** |  | **20,70** |  | **21,16** |  |
| 5.2.3. | Закупка офисной мебели | Весь период | 50,00 | 310 | 10,00 | 310 | 10,00 | 310 |
| **Итого** |  **310**  |  | **50,00** |  | **10,00** |  | **10,00** |  |

**4. Анализ рисков реализации муниципальной Программы.**

В ходе реализации [мероприятий](#Par529) Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных [мероприятий](#Par529) из бюджета района;

- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных [мероприятий](#Par529) Программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки в соответствии с Порядком разработки программ;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, объективных изменений.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Реализация программных мероприятий приведет к:

- повышению профессионального уровня муниципальных служащих, обеспечении профессионального развития муниципальных служащих, повышении эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- росту кадрового потенциала администрации за счет кадрового резерва;

**-** созданию необходимых материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей;

- повышению эффективности и результативности муниципального управления;

**-** повышению кадрового потенциала администрации городского поселения;

**-** повышению эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повышению удовлетворенности населения деятельностью администрации городского поселения;

- повышению престижа муниципальной службы в администрации городского поселения;

- увеличению рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда;

- снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников администрации Приамурского городского поселения.