

Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является реализация норм федерального законодательства в части соблюдения прав заявителей.

Результатом административной процедуры является направление запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве на недвижимое имущество, в Государственное унитарное предприятие Еврейской автономной области «Бюро технической инвентаризации ЕАО» - сведений о наличии или отсутствии в собственности жилого помещения.

Результат административной процедуры фиксируется в администрации городского поселения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- при направлении запроса посредством почтовой связи (электронной почты, факсом, курьером) – в базе данных системы делопроизводства администрации городского поселения;
- при направлении запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – в региональной системе межведомственного информационного электронного взаимодействия.

3.2.4. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, принятию решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – административная процедура) является получение администрацией городского поселения документов, истребованных по каналам межведомственного взаимодействия.

Заявления с резолюцией главы администрации городского поселения и предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента документы передаются специалистом администрации городского поселения, ответственным за делопроизводство, заместителю главы администрации городского поселения (председателю жилищной комиссии администрации сельского поселения (далее – комиссия).

Председатель комиссии рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением секретарю комиссии организовать рассмотрение обращения заявителя на заседании комиссии.

Секретарь комиссии проверяет заявления и соответствие приложенных к нему документов требованиям, установленным федеральным законодательством.