

При установлении факта несоответствия представленных документов установленным требованиям, секретарь комиссии уведомляет о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры к их устранению.

При несогласии заявителя устранить недостатки, выявленные в документах, секретарь комиссии уведомляет заявителя о том, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Соответствующие федеральному законодательству документы выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии осуществляется в соответствии с положением о жилищной комиссии администрации городского поселения.

Результатом административной процедуры является принятие администрацией городского поселения решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Срок выполнения административной процедуры составляет 28 дней.

Критерием принятия решений при выполнении настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие у заявителя оснований на получение муниципальной услуги.

Результатом выполнения настоящей административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Результат административной процедуры фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.2.5. Оформление и выдача распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения или выдача уведомления об отказе заключения договора социального найма или договора найма жилого помещения

Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче договора социального найма или договора найма жилого помещения или выдача уведомления об отказе заключения договора социального найма или договора найма жилого помещения, является решение о зафиксированное в протоколе заседания комиссии.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании решения комиссии оформляет уведомление о предоставлении