

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги при поступлении письменного запроса, в том числе в электронной форме, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Устное предоставление информации заявителю специалист администрации городского поселения или специалист МКУ «Центр культуры и досуга» 30 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Устав муниципального образования «Приамурское городское поселение» Сидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос с обязательным указанием:
 - 1) наименования учреждения, в которое обращается;
 - 2) фамилии, имени и отчества заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ – для физических лиц;
 - 3) полного наименования, адреса места нахождения – для юридических лиц;
 - 4) адреса места нахождения объекта, в отношении которого спрашивается информация.