

4.1. Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления муниципальной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется главой администрации городского поселения.

4.3. Контроль за выполнением муниципальной услуги осуществляет глава администрации городского поселения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента. По результатам проверок глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям получателей).

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества совершаемых действий и принимаемых решений на основании распоряжения главы администрации или директора МКУ «Центр культуры и досуга» может быть образована комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой к главе администрации, в том числе в следующих случаях: