ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

п. Приамурский

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Приамурское городское поселение», утвержденного постановление администрации городского поселения от 28.04.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Приамурское городское поселение»

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 427-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Приамурское городское поселение», утвержденного постановление администрации городского поселения от 28.04.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Приамурское городское поселение» следующие изменения:
   1. В раздела 2 «Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений»:
      1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. В пределах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленных администрацией городского поселения, коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем имеющимся в штате муниципального учреждения должностям, профессиям на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Установление по одноименным должностям, профессиям муниципального учреждения различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не допускается.».

* + 1. Дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Перечень общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, относящихся к профессиональным квалификационным группам "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" и "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня", предусмотренным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н, по которым могут предусматриваться внутридолжностные категории и производное должностное наименование "ведущий", и требования к квалификации по ним устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений».

* 1. В разделе 5 «Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров»:
     1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Приамурского городского поселения в кратности от 1 до 4. Администрация городского поселения может устанавливать различный предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 4 может быть увеличен, но не более 5, по решению администрации городского поселения, в отношении руководителя, и (или) его заместителей, и (или) главного бухгалтера муниципального учреждения.».

* + 1. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. К видам выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) доплата за звание (за почетное звание, ученую степень, нагрудный знак).

Виды выплат стимулирующего характера, их предельные размеры для руководителя муниципального учреждения устанавливаются отраслевыми положениями по оплате труда в соответствии с вышеприведенным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения устанавливается постановлением администрации Приамурского городского поселения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно по результатам выполнения руководителем муниципального учреждения установленных показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

Размер стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) конкретизируются в трудовом договоре руководителя муниципального учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы (далее - премиальные выплаты) могут устанавливаться руководителю учреждения по итогам работы за квартал (далее - отчетный период).

Премиальные выплаты руководителю муниципального учреждения не носят обязательный характер, производятся при выполнении руководителем муниципального учреждения условий премирования, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, утверждаемом постановлением администрации Приамурского городского поселения, и премировании большинства работников муниципального учреждения. Размер премиальных выплат не может превышать среднего уровня премирования работников и не может составлять более 200 процентов должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

Премиальные выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Решение о выплате стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения принимается главой администрации Приамурского городского поселения.».

* + 1. В пункте 5.9.:

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Премиальные выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения производятся в порядке, предусмотренном [пунктом 5.8](#P157) настоящего Положения.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения, установленные коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения, не могут превышать размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, утверждаемом постановлением администрации Приамурского городского поселения».

* 1. В абзаце втором пункта 6.1. раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» слова со среднесписочной численностью работников более 20 человек» исключить.».

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Приамурский вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Д.К. Богданович

Подготовил:

Главный специалист-эксперт- юрист Н.В. Путрик

администрации городского поселения

Ознакомлены: Т.С. Чепудаева

Начальник отдела финансового,

бухгалтерского учета и отчетности

Директор МКУ «Центр культуры и досуга» И.Д. Ширанкова

администрации Приамурского городского поселения