ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

пос. Приамурский

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 16.10.2017 № 1307 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Приамурского городского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения А.С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела организационного и

правового обеспечения муниципальной

администрации городского поселения Н.В. Путрик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, разрешения главы администрации Приамурского городского поселения (далее- глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у лиц, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка.

3. Данный порядок не распространяется на случаи представления лиц, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Положения, на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иные случаев, предусмотренные федеральными законами.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, письменно обращается с [ходатайством](#Par46) на имя главы администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении которыми лицо, указанное в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения, предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется лицом, указанным в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения, в отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации Приамурского городского поселения до начала участия в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

7. Отдел организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации Приамурского городского поселения:

- принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств;

- рассматривает поступившее ходатайство и копию учредительного документа общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у лица, указанного в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения, и готовит мотивированное заключение. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, а также при наличии иных случаев в мотивированном заключении указывается предложение об отказе в удовлетворении ходатайства;

- ходатайство и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляет на рассмотрение главе администрации, а в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

8. Глава администрации, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство лица, указанного в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения;

- отказать в удовлетворении ходатайства лицу, указанному в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения.

Решение главы администрации оформляется соответствующей резолюцией на ходатайстве.

9. Должностное лицо отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации городского поселения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения главы администрации по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения письменно уведомляет лицо, указанное в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения, о принятом решении.

10. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства и мотивированное заключение приобщаются к личному делу лица, указанного в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения.

11. Нарушение лицом, указанным в [пункте 4](#Par4) настоящего Положения, запрета, установленного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку получения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в администрации Приамурского городского поселения,

разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

 Главе администрации

муниципального образования «Приамурское

городское поселение»

Смидовичского муниципального района ЕАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешенияглавы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации; деятельность, которую намерен выполнять

 Муниципальный служащий администрации Приамурского городского поселения;

 в качестве кого; предполагаемая дата начала выполнения

 соответствующей деятельности; иное)

 Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта

интересов.

 Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные 14,14.1.и 14.2.

Федерального закона от 02.03.2018 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)