ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Приамурский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 27.06.2012 № 67

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 27.06.2012 №67 следующие изменения:
	1. Абзац тринадцатый раздела 2.5. изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского поселения муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области от 17.10.2012 № 121 «О создании жилищной комиссии администрации Приамурского городского поселения» (информационный бюллетень «Приамурский вестник» № 83, от 12.10.2012).».

* 1. Раздел 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Заявитель должен предоставить:

- заявление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и другие предусмотренные законодательством документы);

Копии перечисленных документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам регистрируется в книге регистрации заявлений граждан.».

* 1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

* 1. В разделе 5:
		1. Подраздел 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

 «- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

 - приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.3.2. Подраздел 5.6. исключить с последующей перерегистрацией подразделов.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения А.С. Симонов

Подготовил:

Начальник отдела по социальным вопросам

администрации городского поселения Н.Ш. Жилина