Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИАМУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

11.01.2016 №1

п. Приамурский

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Приамурского городского поселения присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Жилина Н.Ш.  | - председателя комиссии, заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам; |
| Путрик Н.В. | - заместитель председателя комиссии, главный специалист-эксперт-юрист администрации |
| Ширанкова И.Д. | - секретарь комиссии, главный специалист – эксперт администрации; |
| Члены комиссии:  |  |
| Мариняк А.В. | - ведущий юрисконсульт администрации;  |
| Толмачева Ю.А. | - председатель Собрания депутатов Приамурского городского поселения;  |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Приамурского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 2 человека из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения, 2 человека из 5 присутствующих на заседании. Комиссия правомочна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение обращения гражданки Синичкиной Т.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам, о даче согласия на замещение должности ведущего специалиста УРМ п. Приамурский ОГБУ «Многофункциональный центр» с 11.01.2016 года.

СЛУШАЛИ:

Н.Ш. Жилину – Уважаемая комиссия! Основанием для проведения заседания комиссии явилось заявление, поступившее от гражданки Синичкиной Т.А., о даче согласия на замещение ведущего специалиста УРМ п. Приамурский ОГБУ «Многофункциональный цент» с 11.01.2016 года. Должность, которую ранее замещала гражданка Синичкина Т.А. входит в перечень должностей администрации Приамурского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный администрацией Приамурского городского поселения в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вопросов нет.

РЕШИЛИ:

Заслушав мнение членов комиссии и рассмотрев обращение гражданки Синичкиной Т.А., комиссия решила дать согласие на замещение Синичкиной Т.А. на условиях трудового договора должности ведущего специалиста УРМ п. Приамурский ОГБУ «Многофункциональный центр», так как отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией не входили в должностные обязанности Синичкиной Т.А. во время замещения ею должности главного специалиста-эксперта отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам в администрации Приамурского городского поселения. Комиссия установила отсутствие конфликта интересов.

1. Направить письменное уведомление о решении комиссии гражданке Синичкиной Т.А. в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.

Результаты голосования:

«за» 5 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Решение принято 5 голосами.

Председателя комиссии Н.Ш. Жилина

Заместитель председателя Н.В. Путрик

Секретарь комиссии И.Д. Ширанкова

Члены комиссии:

Ведущий юрисконсульт администрации А.В. Мариняк

Председатель Собрания депутатов Ю.А.Толмачева

Приамурского городского поселения